


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 73

**Согласовано**  
Педагогическим советом  
детского сада № 73  
(протокол от 30.08.2024 г. № 1)

**Утверждаю**  
Приказом заведующего детским садом  
№ 73

  
Е.Г. Лебедева/  
Приказ № 02-05/104-1 от 04.09.2024 г.



**Годовой план работы**  
муниципального дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 73  
**на 2024-2025**  
учебный год

г. Рыбинск

## РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА

Содержание годового плана	стр.
<b>I. Информационно-аналитическая справка о выполнении годового плана за 2023 -2024 учебный год</b>	3
<b>II. Годовой план работы муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 73 на 2024– 2025 учебный год</b>	13
1. Целевые ориентиры и задачи муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 73 на 2024– 2025 учебный год	13
2. Информационный раздел	14
3. Организационно - управленческая деятельность	19
4. Организационно-методическая деятельность	21
4.1. Средства реализации задач	22
5. Административно-хозяйственная деятельность	34
6. Контроль и руководство	36
6.1. Системный контроль	36
6.2. Персональный контроль	37
6.3. Тематический контроль	37
6.4. Фронтальный контроль	37
6.5. Предупредительный контроль	37
6.6. Взаимоконтроль	38
6.7. Самоанализ	28
Приложения	45

МДОУ детский сад № 73 города Рыбинска расположен в двух корпусах.

Первый корпус находится по адресу: ул. Гагарина, 22а;

второй корпус находится по адресу: ул. Гагарина 20а.

Наполняемость: 131

В первом корпусе расположены 4 группы (84 чел.)

Во втором корпусе находятся 3 группы (47 чел.)

#### **1 корпус:**

Группа раннего возраста 1 (от 1,5 - 3 лет) – 21 чел.

Группа дошкольного возраста 3 (от 4 до 5 лет) - 19 чел.

Группа дошкольного возраста 4 (от 5 до 6 лет) – 24 чел.

Группа дошкольного возраста 5 (от 6 до 7 лет) – 20 чел.

#### **2 корпус:**

Группа раннего возраста 11 – 18 чел.

Группа дошкольного возраста 7 – 10 чел.

Группа дошкольного возраста 8 (от 6 до 7 лет) – 19 чел.

### **Анализ состава педагогических кадров: по образованию, стажу педагогической работы, квалификации, возрасту.**

Всего педагогических работников: 15

#### Из них имеют:

высшее педагогическое образование - 12

высшее непедагогическое - 0

среднее специальное педагогическое - 3

среднее специальное непедагогическое - 0

среднее - 0

#### Стаж педагогической работы:

от 0 до 3 лет - 0

3-5 лет - 1

6-10 лет - 2

11-15 лет - 2

16-20 лет - 2

21 и более - 8

#### имеют категории:

первая - 7

высшая - 5

без категории - 1

прошли аттестацию на соответствие должности – 2

**Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год.**

1 корпус:

ГРВ 1 (1,5 -3 года) - И.С. Шарова

ГДВ 3 (4-5 года) - Е.П. Арефьева, Ю.С. Стромилова

ГДВ 4 (5-6 лет) - Т.С. Ревунова, Н.Н. Норская

ГДВ 5 (6-7 лет) - Е.О. Майорова, Н.А. Забелина

2 корпус:

ГРВ 11 (2-3 года) - Е.В. Лукичева

ГДВ 7 (3-4 года) - А.Г. Боченкова

ГДВ 8 (6-7 лет) - Д.Я. Белевцева

### **Задачи на 2023-2024 учебный год**

1. Осуществлять деятельность МДОУ в условиях приведения ОП в соответствие с ФОП ДО стандартизации дошкольного образования, качества и эффективности предоставления образовательных услуг.

2. Совершенствовать систему нравственного воспитания детей дошкольного возраста, развивать патриотические качества дошкольников, эмоции и чувства, способствующие проявлению активной деятельностной гражданской позиции, путем применения в воспитательно-образовательном процессе дошкольного образовательного учреждения современных средств, технологий, методов.

3. Совершенствовать РППС МДОУ, как одного из условий, способствующего развитию самостоятельности и инициативности детей в игровых видах деятельности.

4. Совершенствовать систему взаимодействия с семьями воспитанников с целью обеспечения психолого-педагогической поддержки и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития, воспитания, охраны и укрепления здоровья детей.

5. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов МДОУ, создавая условия для повышения их квалификации в условиях внедрения ФОП ДО и реализации образовательной программы детского сада.

### **Выполнение задач через различные формы методической работы.**

#### **Эффективность, результативность**

Годовые задачи выполнялись через различные формы методической работы: педсоветы, консультации, семинары, смотры, конкурсы, тематические и оперативные проверки, круглые столы, выставки, презентации педагогических находок.

Первая задача годового плана «Осуществлять деятельность МДОУ в условиях приведения ОП в соответствие с ФОП ДО стандартизации дошкольного образования, качества и эффективности предоставления образовательных услуг» решалась через подготовку и проведение постоянно – действующего семинара: «ФОП дошкольного образования: особенности организации образовательной деятельности в МДОУ», на котором педагоги знакомились с целями, задачами, структурой программы, сроками реализации ДОО, планируемыми результатами, изменениями развивающей предметно – пространственной

среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО. Проведены консультации для педагогов: «Помощь по вопросам применения ФОП ДО: изменения в развивающей предметно-пространственной среде», «Час вопросов и ответов: реализация ФОП ДО и образовательной программы МДОУ». В конце года с педагогами проведен круглый стол (по итогам участия в постоянно действующем семинаре «ФОП дошкольного образования: особенности организации образовательной деятельности в МДОУ»), где выявили уровень профессиональной компетенции педагогов в вопросах изучения ФОП ДО и Образовательной программы детского сада (обсуждение, итоговое тестирование). На сайте детского сада размещена образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №73 в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

На родительских собраниях законные представители проинформированы с ФОП ДО и новой образовательной программой МДОУ № 73. Для родителей разработаны памятки, буклеты «О внедрении ФОП ДО».

Для решения второй годовой задачи «Совершенствовать систему нравственного воспитания детей дошкольного возраста, развивать патриотические качества дошкольников, эмоции и чувства, способствующие проявлению активной деятельностной гражданской позиции, путем применения в воспитательно-образовательном процессе дошкольного образовательного учреждения современных средств, технологий, методов» был проведен практико-ориентированный семинар: «Использование инновационных технологий в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников», целью которого являлось повышение профессиональной компетенции педагогов по организации работы в области нравственно-патриотического воспитания дошкольников. Проведена презентация педагогических находок с использованием инновационных технологий в работе по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников: «Маленькие открытия», целью которой являлось совершенствование практических навыков, необходимых в работе по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.

В течение года проведены консультации для педагогов ДОУ: «Современные подходы к воспитанию нравственно – патриотических чувств у детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО», «Развивающие и дидактические игры, как средство духовно – нравственного воспитания детей дошкольного возраста». В декабре месяце был организован смотр - конкурс профессионального мастерства между педагогами «На лучший центр активности по нравственно – патриотическому воспитанию».

Для решения годовой задачи «Совершенствование РППС МДОУ, как одного из условий, способствующего развитию самостоятельности и инициативности детей в игровых видах деятельности» был проведен педагогический совет: «Научите меня играть» в форме деловой игры «Площадка для игры и общения», целью которого являлось уточнение представлений педагогического коллектива о способах поддержки и развития детской инициативы и самостоятельности в игровой деятельности детей. В апреле для педагогов был проведен семинар: «Как подготовить участки к летне-оздоровительному периоду. Какую тематику выбрать?» с целью повышения уровня знаний педагогов в вопросах оздоровления детей в летний период; ознакомление с новыми способами украшения и обогащения участков, веранд к лету. Организован смотр - конкурс РППС «В мире сюжетно-ролевой

игры», целью которого являлось обогащение развивающей предметно-пространственной среды для развития инициативы и самостоятельности детей в игровых видах деятельности.

Одной из приоритетных задач детского сада является установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника, объединение усилий для развития и воспитания детей. Для ее решения проводилось совещание педагогов групп раннего возраста: «Группы раннего возраста. Адаптация», с целью представления сводных данных по адаптации детей, разработке общих и индивидуальных рекомендаций родителям вновь пришедших воспитанников. Были разработаны консультации для воспитателей: «Посмотри, как хорошо, дом, в котором ты живешь»; «Современные формы работы с родителями в ДОО». В детском саду активно используются дистанционные технологии для расширения возможности эффективного взаимодействия с семьями воспитанников и оказания им помощи в вопросах развития и воспитания детей. На сайте и в родительских группах постоянно обновляется информация о текущих событиях детского сада, даются рекомендации родителям по развитию и воспитанию дошкольников. Между воспитателями групп в детском саду был проведен профессиональный конкурс по созданию информационного контента для родителей. Так же в феврале месяце в рамках мероприятия: «День открытых дверей» были проведены педагогами совместные занятия с детьми и родителями «Цветная неделька» для создания атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимопомощи.

Для решения годовой задачи: «Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов МДОУ, создавая условия для повышения их квалификации в условиях внедрения ФГОС ДО и реализации образовательной программы детского сада» педагоги прошли курсы повышения квалификации:

- «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования, инструменты и особенности организации образовательного процесса»;
- «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса»;
- «Нормативно – правовая основа деятельности педагога в условиях реализации ФГОС и ФОО»;
- «Реализация Федеральной программы воспитания в соответствии с ФГОС ДО».

### **Обеспечение здоровья и здорового образа жизни**

В учреждении решению физкультурно-оздоровительной проблемы подчинены все направления деятельности ДОО. Коллектив старается создать максимальные условия для обеспечения двигательной активности и оздоровления детей, а именно: оснащение физкультурным оборудованием для занятий по физической культуре; медицинский кабинет с изолятором; физкультурные центры активности в каждой возрастной группе; посещение детьми кружка по ритмике; организация рационального питания.

С целью оздоровления детей проводились закаливающие мероприятия: гимнастика на свежем воздухе и после сна, мытьё рук до локтей, физкультурные занятия на открытом воздухе, солнечные ванны, хождение босиком по ребристым дорожкам.

Большое значение придавалось организации двигательной активности детей, развитию основных движений, подвижным играм. Продолжалась работа по организации, обогащению и использованию физкультурных центров активности в группах, построение мероприятий в

течение дня велось с учётом контроля нагрузки на детей, подбора форм работы с детьми, способствующих смене динамических рабочих поз.

Регулярно с детьми проводилась лечебно-профилактическая работа: витаминизация продуктов питания, отслеживался календарь прививок, ежедневный фильтр здоровья, проводилась вакцинация против гриппа, работа по предупреждению детского травматизма; контроль за воздушным и питьевым режимом, санитарным состоянием, за организацией качественного питания воспитанников.

Уделялось внимание пропаганде здорового образа жизни и просвещению родителей по вопросам физического развития и воспитания детей, профилактике детской заболеваемости.

#### Анализ острой заболеваемости детей ДДУ за 2023 г. д/с № 73.

	Количество детей	Число детей в течении года						ЖКТ	
		Ни разу не болевших		Болевшие 1-3 раза		Болевшие 4 и более раз		случаи	Дни
		Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%		
ЯСЛИ:	36	5	14	24	67	7	19	2	20
САД:	94	7	7	63	68	24	25	3	15
Всего по ДДУ:	130	12	9	88	68	30	23	5	35

ДДУ	Острая заболеваемость органов дыхания												Прочие (+Энтеровирусные инфекции, Коронавирусная инфекция + педикулёз)		всего		Кол-во пропусков дней 1 ребёнком по б-ни
	всего		ОРЗ		грипп		ангина		пневмония		Бронхит		Сл.	Дн.	Сл.	Дн.	
	Сл.	Дн.	Сл.	Дн.	Сл.	Дн.	Сл.	Дн.	Сл.	Дн.	Сл.	Дн.					
ЯСЛИ:	<b>45</b>	<b>197</b>	44	187	0	0	0	0	0	0	1	10	<b>0</b>	<b>0</b>	47	217	6
САД:	<b>88</b>	<b>835</b>	78	715	0	0	1	20	5	60	4	40	<b>1</b>	<b>10</b>	92	860	9
Всего по ДДУ:	<b>133</b>	<b>1032</b>	122	902	0	0	1	20	5	60	5	50	<b>1</b>	<b>10</b>	139	1077	15

Энтеровирусные инфекции (случаи) 2 из них серозный менингит (случаи): 0

Коронавирусная инфекция (случаи): 0.

Педикулёз (случаи) : 0.

#### Работа по медицинской профилактике ОУ № 73 2023 год

Дата	Форма	ТЕМА:	Место	Число	Число	Ответствен
------	-------	-------	-------	-------	-------	------------

проведения	работы :			проведения (Родит. собрание Классный час Круглый стол)	слушателей (Педагоги-.....чел. Родители-.....чел. Дети –.....чел)	лиц, обученных ЗОЖ в «школе здоровья» (Уч-ся-.....чел. Родители -.....чел.)	ный исполнитель: (Врач –..... ..... м/с -..... ..... Уч-ся (реферат, рисунки плакаты)
	Массовые мероприятия	Школа здоровья					
<u>18</u> января 2023 г			<b>Санитарно-эпидемиологические требования в ОУ.</b> Папка-передвижка «Школа – территория здоровья», «Гигиенические принципы обучения и воспитания детей», «Кризис первоклассника», «День за днём» Инф. лист «Здоровьесохраняющие и здоровьеразвивающие технологии в ОУ» «Здоровьесберегающие технологии в ОУ. Приоритетные направления»	1к: грв1, гдв1,2,3,4,5 2к:грв1, гдв1,2,3,4	Педагоги-18 чел. Родители-0чел. Дети –131 чел	Уч-ся-198чел. Родители -0чел	м/с: Туманова С.В. (реферат, рисунки плакаты)
<u>29</u> января 2023 г			<b>Здоровье семьи</b> здоровый ребёнок- здоровые юноша и девушка- здоровые родители) Видеофильм «Когда девочка вырастет» Папки-передвижки: «Не оставайтесь наедине со своими проблемами, обратитесь за помощью!», «Здоровье и долголетие», «Здоровье семьи» Беседы: «О необходимости полового воспитания» - «Первый визит к гинекологу» - «Контрацепция у подростков» - «Девочке о менструации» - «Как избежать сексуального насилия» - «Пирсинг опасен осложнениями» - «Гигиена девочки» Буклет «Грудное вскармливание – залог здоровья на будущее!» Тест для подростков «Вредные привычки. Алкоголь» <i>Информационный тест «Диета для кормящих мам»</i>	1к: грв1, гдв1,2,3,4,5 2к:грв1, гдв1,2,3,4	Педагоги-19 чел. Родители-0чел. Дети –143 чел	Уч-ся-198чел. Родители -0чел	м/с: Туманова С.В. (реферат, рисунки плакаты)
<u>16</u> февраль я 2023 г			<b>Выпуск санпросветпечати с тематикой ЗОЖ.</b> Основы рационального питания детей. Профилактика микронутриентной недостаточности. Информ. листы: «Советы по ЗОЖ для 5-классников», - «Причины ЧДБ- наличие вредных привычек у родителей» Презентации - «Рациональное питание дошкольника» - «Здоровое питание школьника» «Детям – заботу взрослых»,	1к: грв1, гдв1,2,3,4,5 2к:грв1, гдв1,2,3,4	Педагоги-16 чел. Родители-0чел. Дети –126 чел	Уч-ся-193чел. Родители -0чел	м/с: Туманова С.В. (реферат, рисунки плакаты)



		<p>- «Расти ребенок здоровым»,  - «Рациональное питание»,  Анкетирование  «Здоровье ребёнка»  «Здоровье»  «ЧДБ»  «Воспитание здорового ребёнка»  Папки-передвижки: «Основы ЗОЖ», «Основы рационального питания» «Микронутриентная недостаточность у детей»  - «Здоровый образ жизни»  - «ЗОЖ»  - «Организация рационального питания детей старше 1 года»  - «Физическое воспитание детей»  - «Основы здорового питания»  Беседы: «Гимнастика для детей 3-лет»,  «Домашний стадион для детей»,  «Сон ребёнка. Семь проблем, которые мучают родителей»  Папка-передвижка «Риск заболеть сахарным диабетом»</p>				
<u>01</u> марта 2023 г		<p><b>Март – месяц укрепления иммунитета (проект «Здоровая Ярославия»)</b></p>	<p>1к: грв1, гдв1,2,3,4,5  2к: гдв1,2,3, 4</p>	<p>Педаго ги- 17 чел.  Родители – 0чел.  Дети – 137 чел</p>	<p>Уч-ся- 193чел.  Родители - 0чел</p>	<p>м/с: Туманова С.В. (реферат, рисунки плакаты)</p>
<u>15</u> марта 2023 г		<p><b>Всемирный день борьбы с туберкулёзом</b>  Памятки: «Туберкулёз – самый жестокий убийца в истории человечества», «Туберкулёз можно предупредить», «24 марта – Всемирный день борьбы с туберкулёзом»,  Инф. лист «Опасная болезнь (туберкулёз)»  Беседа «Зачем нужна проба Манту»  Беседа «Профилактика и ранняя диагностика туберкулёза»  Листовка «Флюорография – безопасный метод профилактики туберкулёза!»  Санбюллетень «Защити себя от туберкулёза!»  Папка-передвижка «Мир борется с туберкулёзом»</p>	<p>1к: грв1, гдв1,2,3,4,5  2к: гдв1,2,3, 4</p>	<p>Педаго ги- 14 чел.  Родители – 0чел.  Дети – 124 чел</p>	<p>Уч-ся- 193чел.  Родители - 0чел</p>	<p>м/с: Туманова С.В. (реферат, рисунки плакаты)</p>
<u>23</u> марта 2023 г		<p><b>Всемирный день борьбы с распространением наркотиков</b>  Памятка для подростков «Семья с планеты Земля», «Проблемы нового поколения» м/с: Сафонова Н.А., Туманова С.В. (реферат, рисунки плакаты)</p>	<p>1к: грв1, гдв1,2,3,4,5  2к: гдв1,2,3, 4</p>	<p>Педаго ги- 18 чел.  Родители – 0чел.  Дети – 114 чел</p>	<p>Уч-ся- 194чел.  Родители - 0чел</p>	<p>м/с: Туманова С.В. (реферат, рисунки плакаты)</p>
<u>29</u> марта 2023 г		<p><b>Профилактика природно-очаговых заболеваний</b>  Папка-передвижка «Природно-очаговые</p>	<p>1к: грв1, гдв1,2,3,4,5  2к: гдв1,2,3,</p>	<p>Педаго ги- 18 чел.</p>	<p>Уч-ся- 194чел.  Родители</p>	<p>м/с: Туманова С.В.</p>

		заболевания» Беседа «Как избежать укуса клеща»	4	Родители – 0 чел. Дети – 114 чел	- 0 чел	(реферат, рисунки плакаты)
<u>05</u> апреля 2023 г		<b>Всемирный День здоровья. Месяц здоровья (проект «Здоровая Ярославия»).</b> Физическое воспитание детей. Уроки здоровья «Азбука правильного питания» (уч-ся 1-5 классов) Анкетирование «Азбука правильного питания» (уч-ся 5-х классов) Уроки здоровья и анкетирование «Поговорим о правильном питании» (уч-ся 6-9 классов) Уроки здоровья «Наука сбережения» (значение правильного питания) (10-11 классы)  Встречи с педагогами и родителями с темой «Питание детей – забота общая» Организация бесед, выставок на неделе: «Правильное питание в школе и дома», «Школьное питание должно быть здоровым» Лекция «Особенности организации питания обучающихся» Анкетирование родителей уч-ся 1-5-х классов «Здоровое питание ребёнка – будущее без проблем» Выступление на родительских собраниях «Организация правильного питания»; «Основы рационального питания детей. Профилактика микронутриентной недостаточности». Буклеты «Движение и здоровье», «Питание в пожилом возрасте», «Питание школьника»  Буклет «Граждане обязаны заботиться о своём здоровье» Санбюллетень «Как правильно измерить артериальное давление» Буклет «Движение – хорошая привычка» Буклет «Правильное питание в пожилом возрасте» Буклет «Лёгкая помощь кишечнику. Пирамида здорового питания» «Главные законы здорового питания» «Холестерин-под контроль» «Грудное вскармливание – залог здоровья на будущее»	1к: грв1, гдв1,2,3,4,5 2к: гдв1,2,3, 4	Педагоги – 15 чел. Родители – 0 чел. Дети – 119 чел	Уч-ся – 194 чел. Родители – 0 чел	м/с: Туманова С.В. (реферат, рисунки плакаты)
<u>19</u> апреля 2023 г		<b>25 апреля- Всемирный день борьбы против малярии</b>	1к: грв1, гдв1,2,3,4,5 2к: гдв1,2,3, 4	Педагоги – 18 чел. Родители – 0 чел. Дети – 140 чел	Уч-ся – 194 чел. Родители – 0 чел	м/с: Туманова С.В. (реферат, рисунки плакаты)

<u>11</u> мая 2023 г		<b>Май- месяц борьбы с гипертонией (проект «Здоровая Ярославия»).</b>	1к: грв1, гдв1,2,3,4,5 2к:гдв1,2,3, 4	Педаго ги- 17 чел. Родите ли- 0чел. Дети – 132 чел	Уч-ся- 194чел. Родители - 0чел	м/с: Туманова С.В. (реферат, рисунки плакаты)
<u>17</u> мая 2023 г		<b>Всемирный день отказа от курения</b> Беседы «Выбор невелик: курить или жить?» Буклеты «Молодёжь и курение», «Брось курить!», «Откройте мир без курения!», «Табачные компании затягивают в свои сети» Санбюллетень «Это тот самый день, с которого вы бросае курить. Навсегда» Санбюллетень «Защити меня!» Информ. лист «Помощь в отказе от потребления табака» Буклет «Мама, не кури!» Буклеты «Пора бросать», «Курить не модно, дыши свободно!», «Табачные компании затягивают в свои сети» Памятки «Курить не стильно, живи мобильно», «Пассивное курение ОПАСНО!» Памятки-линейки «Смотри, сколько гадостей в сигарете!»  Тест для подростков «Вредные привычки. Курение.»	1к: грв1, гдв1,2,3,4,5 2к:гдв1,2,3, 4	Педаго ги- 16 чел. Родите ли- 0чел. Дети – 134 чел	Уч-ся- 194чел. Родители - 0чел	м/с: Туманова С.В. (реферат, рисунки плакаты)
<u>24</u> мая 2023 г		<b>Международный день семьи</b> Медико-социальная характеристика семьи. Конкурс рисунков «День семьи», «Моя любимая семья» Анкетирование-опрос «Помощь семье» Папка-передвижка «Травматизм» Инф. лист «Советы родителям» - «Благополучная семья» - «Советы родителям. Профилактика травматизма» - «Семейные кризисы или как сохранить семью» Тест «Стабилен ли ваш брак?» Анкетирование: «Воспитание здорового ребёнка»	1к: грв1, гдв1,2,3,4,5 2к:гдв1,2,3, 4	Педаго ги- 16 чел. Родите ли- 0чел. Дети – 133 чел	Уч-ся- 194чел. Родители - 0чел	м/с: Туманова С.В. (реферат, рисунки плакаты)
<u>31</u> мая 2023 г		Памятка «Что такое ВСД?»	1к: грв1, гдв1,2,3,4,5 2к:гдв1,2,3, 4	Педаго ги- 14 чел. Родите ли- 0чел. Дети – 90 чел	Уч-ся- 194чел. Родители - 0чел	м/с: Туманова С.В. (реферат, рисунки плакаты)
		Памятка «Безопасность поведения на воде»  Пресс-релиз «Осторожно. Змеи!»	1к: грв1, гдв1,2,3,4,5 2к:гдв1,2,3,	Педаго ги- 16 чел.	Уч-ся- 194чел. Родители	м/с: Туманова С.В.

				4	Родители – 0чел. Дети – 90 чел	- 0чел	(реферат, рисунки плакаты)
<u>06</u> июня 2023 г		<b>Июнь – месяц отказа от табака (проект «Здоровая Ярославия»).</b>	1к: грв1, гдв1,2,3,4,5 2к: гдв1,2,3, 4	Педагоги – 14 чел. Родители – 0чел. Дети – 97 чел	Уч-ся – 192чел. Родители – 0чел	м/с: Туманова С.В. (реферат, рисунки плакаты)	
<u>15</u> июня 2023 г		<b>Международный день защиты детей.</b> Папка-передвижка «Настоящая забота о детском здоровье!» Санбюллетень «Город без жестокости к детям» <b>презентации:</b> - «Вместе растем и развиваемся». - «Детям- заботу взрослых» - «Расти ребёнок здоровым» - «Как защитить наших детей?!» - «Здоровье ребёнка»	1к: грв1, гдв1,2,3,4,5 2к: гдв1,2,3, 4	Педагоги – 14 чел. Родители – 0чел. Дети – 89 чел	Уч-ся – 192чел. Родители – 0чел	м/с: Туманова С.В. (реферат, рисунки плакаты)	
<u>21</u> июня 2022 г		<b>Всемирный день защиты окружающей среды</b> Викторина по экологии г. Рыбинска Инф. лист «Чрезвычайные ситуации»	1к: грв1, гдв1,2,3,4,5 2к: гдв1,2,3, 4	Педагоги – 13 чел. Родители – 0чел. Дети – 86 чел	Уч-ся – 192чел. Родители – 0чел	м/с: Туманова С.В. (реферат, рисунки плакаты)	
<u>5</u> июля 2023 г		<b>Июль- месяц здорового питания (проект «Здоровая Ярославия»).</b>	1к: грв1, гдв1,2,3,4,5 2к: гдв1,2,3, 4	Педагоги – 12 чел. Родители – 0чел. Дети – 62 чел	Уч-ся – 192чел. Родители – 0чел	м/с: Туманова С.В. (реферат, рисунки плакаты)	
<u>09</u> августа 2023 г		<b>Август – месяц профилактики гиподинамии (проект «Здоровая Ярославия»).</b>	1к: грв1, гдв1,2,3,4,5 2к: гдв1,2,3, 4	Педагоги – 14 чел. Родители – 0чел. Дети – 77 чел	Уч-ся – 185чел. Родители – 0чел	м/с: Туманова С.В. (реферат, рисунки плакаты)	
<u>06</u> сентяб ря 2023 г		<b>Сентябрь – месяц здорового сердца (проект «Здоровая Ярославия»).</b>	1к: грв1, гдв1,2,3,4,5 2к: гдв1,2,3, 4	Педагоги – 10 чел. Родители – 0чел. Дети – 92 чел	Уч-ся – 153чел. Родители – 0чел	м/с: Туманова С.В. (реферат, рисунки плакаты)	

<u>13.</u> сентяб ря 2023г		<b>Профилактика гриппа и ОРВИ</b> Беседы «Профилактика гриппа и ОРВИ. Вакцинация против гриппа», «Вакцинопрофилактика – здоровье человека!!!» - «Вакцинопрофилактика управляемых инфекций»; Инф. лист «Профилактика гриппа и ОРВИ» «Основная мера профилактики- прививки!!!» Инф. лист «Пневмония заразна или нет?»  Папка-передвижка «Как уберечь себя от гриппа»  <b>презентации:</b> - «Профилактика гриппа и ОРВИ»	1к: грв1, гдв1,2,3,4,5 2к:гдв1,2,3, 4	Педаго ги- 12 чел. Родите ли– 0чел. Дети – 57 чел	Уч-ся- 153чел. Родители - 0чел	м/с: Туманова С.В. (реферат, рисунки плакаты)
<u>04.</u> октябр я 2023г		<b>Октябрь – месяц профилактики инсульта (проект «Здоровая Ярославия»).</b>	1к: грв1, гдв1,2,3,4,5 2к:гдв1,2,3, 4	Педаго ги- 16 чел. Родите ли– 0чел. Дети – 96 чел	Уч-ся- 151чел. Родители - 0чел	м/с: Туманова С.В. (реферат, рисунки плакаты)
<u>11</u> октябр я 2023г		<b>Выпуск санпросветпечати с тематикой ЗОЖ.</b> Профилактика инфекционных и паразитарных заболеваний.  Памятки «Чем опасна свинка», «Полиомиелит», «Дифтерия», «Острый вирусный гепатит В», «Корь родом из детства», «О необходимости вакцинации», «Что такое вакцинопрофилактика», «Профилактика дифтерии у детей (советы родителям)»	1к: грв1, гдв1,2,3,4,5 2к:гдв1,2,3, 4	Педаго ги- 15 чел. Родите ли– 0чел. Дети – 77 чел	Уч-ся- 151чел. Родители - 0чел	м/с: Туманова С.В. (реферат, рисунки плакаты)
<u>3</u> ноября 2023г		<b>Ноябрь – месяц профилактики сахарного диабета (проект «Здоровая Ярославия»).</b>	1к: грв1, гдв1,2,3,4,5 2к:гдв1,2,3, 4	Педаго ги- 18 чел. Родите ли– 0чел. Дети – 128 чел	Уч-ся- 198чел. Родители - 0чел	м/с: Туманова С.В. (реферат, рисунки плакаты)
<u>23</u> ноября 2023 г		<b>Профилактика неинфекционных заболеваний.</b> Анкета «Здоровье» Буклет «Граждане обязаны заботиться о своём здоровье» Санбюллетень «Как правильно измерить артериальное давление» «Холестерин-под контроль» Информ. лист «Профилактика диабета-основа здоровья нации» Информ. лист «Питание при повышенном АД»	1к: грв1, гдв1,2,3,4,5 2к:гдв1,2,3, 4	Педаго ги- 18 чел. Родите ли– 0чел. Дети – 128 чел	Уч-ся- 198чел. Родители - 0чел	м/с: Туманова С.В. (реферат, рисунки плакаты)
<u>29</u> ноября 2023 г		<b>День матери</b> Конкурс рисунков «Моя мама лучшая на свете»	1к: грв1, гдв1,2,3,4,5 2к:гдв1,2,3, 4	Педаго ги- 18 чел. Родите	Уч-ся- 198чел. Родители -	м/с: Туманова С.В. (реферат,

					ли- 0чел. Дети – 128 чел	0чел	рисунки плакаты)
<u>07</u> декабр я 2023 г		<b>Декабрь – месяц поддержки активного долголетия (проект «Здоровая Ярославия»).</b>	1к: грв1, гдв1,2,3,4,5 2к:гдв1,2,3, 4	Педаго ги- 18 чел. Родите ли- 0чел. Дети – 128 чел	Уч-ся- 198чел. Родители - 0чел	м/с: Туманова С.В. (реферат, рисунки плакаты)	
<u>21</u> декабр я 2023 г		<b>Всемирный день борьбы со СПИДом.</b> Видеофильм «ВИЧ-инфекция. Наша жизнь в условиях пандемии» Беседы: «ВИЧ-инфекция/СПИД- проблемы сегодняшнего дня», «Поговорите с подростками о СПИДе», «Что такое ВИЧ?» Инф. лист «1 декабря – День борьбы со СПИДом» Тест для подростков «СПИД»	1к: грв1, гдв1,2,3,4,5 2к:гдв1,2,3, 4	Педаго ги- 18 чел. Родите ли- 0чел. Дети – 128 чел	Уч-ся- 198чел. Родители - 0чел	м/с: Туманова С.В. (реферат, рисунки плакаты)	
		информ. листы - «Скарлатина» - «Проблемы ветряной оспы» - «Клещи – переносчики опасных инфекций (энцефалита и боррелиоза)!» «Часто болеющие дети. Причины ЧДБ» «Малярия» «Ротавирусная инфекция» «Профилактика клещевого энцефалита» «Эпид. сыпной тиф и болезнь Брилла» «Энтеровирусные инфекции. Серозный менингит» «Профилактика полиомиелита» «Эхинококкоз» «Трихинеллёз» «Профилактика йододефицита» «Внимание, инфекция!» (энтеровирусная) «Прививка для детей против гемофильной палочки!» «Опасные сухофрукты» «Что такое «вирусная пузырчатка» «Скарлатина-признаки, симптомы у детей» «Ротавирусная инфекция у детей» «Кишечная инфекция у ребёнка» «Ветряная оспа» «Самомассаж биологически активных точек» «Памятка по профилактике энтеровирусной инфекции» <i>Информац. лист «Профилактика ОКИ.» (ОКИ. Норовирусная инфекция).</i> <i>Памятка по профилактике ОКИ</i> <i>Сигнальный лист «Полиомиелит»</i>	1к: грв1, гдв1,2,3,4,5 2к:гдв1,2,3, 4				
		Папка-передвижка: «Профилактика ОКИ»					

		Санбюллетень ГЦМП «Как правильно измерить АД»				
--	--	---	--	--	--	--

## Обновление предметно-развивающей среды в ДОУ в 2023 - 2024 учебном году

Развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ постоянно пополняется.

1. В течение года преобразованы центры активности по нравственно – патриотическому воспитанию. Центры наполнены дидактическими играми и пособиями, альбомами и картотеками игр, нетрадиционным оборудованием для каждой группы. Приобщены и родители к пополнению и реставрации пособий.

2. Прошел смотр – конкурс РППС «В мире сюжетно-ролевой игры», целью которого являлось обогащение развивающей предметно-пространственной среды для развития инициативы и самостоятельности детей в игровых видах деятельности. Центры наполнены методическим материалом, дидактическими играми и пособиями, альбомами и картотеками игр, нетрадиционными пособиями. Приобщены и родители к пополнению и реставрации пособий.

### Пополнение методического кабинета

Методический кабинет пополнился:

- «Федеральная образовательная программа дошкольного образования»- М.: ТЦ Сфера, 2024. – 224 с.;
- «Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования» (разработаны во исполнение пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 16 марта 2022 г. № Пр-487 по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по реализации государственной политики в сфере защиты семьи и детей 17 декабря 2021 года);
- «Три кита дошкольного образования: педсоветы, семинары, методические объединения в ДОУ»/Н.В. Елжова. – Изд. 4-е. – Ростов/н/Д: Феникс, 2011. – 342 с.
- «Программа постоянно – действующего семинара «ФОП дошкольного образования: особенности организации образовательной деятельности в МДОУ». Разработчики программы: Лебедева Е.Г., Строилова Ю.С., Сургучева О.Л. Научный руководитель: Смирнова Г.А., Почетный работник общего образования РФ, 2023г.
- «Программа внутрифирменного обучения педагогов «Обеспечение функционирования ВСОКО в условиях реализации образовательной программы МДОУ в соответствии с ФОП ДО». Разработчик программы: Смирнова Г.А., старший воспитатель, Почетный работник общего образования РФ, 2023г.

### Повышение квалификации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году

ФИО, должность	Наименование курсов, семинаров
-------------------	--------------------------------

<p>Забелина Н. А. Норская Н. Н. Ревунова Т. С Сургучева О.Л. Смирнова О. Б. Арефьева Е.П. Стромилова Ю. С. Синягина С.В. Лукичева Е.В. Белевцева Д.Я.</p>	<p>«Возможности интерактивных средств обучения в достижении нового качества образования в дошкольной образовательной организации», 36 часов</p>
<p>Стромилова Ю. С.</p>	<p>«Методические и содержательные аспекты работы педагога - наставника», 72 часа «Основы преподавания основ финансовой грамотности в дошкольных образовательных организациях в соответствии с ФОП ДО», 16 часов «Инновационные методы преподавания учебного предмета «Технология» по ФГОС НОО на базе технологии Фанкластик», 16 часов «Продвижение образовательной организации в современном информационном пространстве», 16 часов</p>
<p>Белевцева Д.Я. Норская Н. Н. Майорова Е.О.</p>	<p>Методика рисования песком с детьми «Песочные горизонты - 2024», 72 часа</p>
<p>Белевцева Д.Я.</p>	<p>«Развивающий коврик «Фиолетовый Лес» (мини) в индивидуальной и групповой работе с воспитанниками ДОУ», 4 часа</p>
<p>Синягина С.В.</p>	<p>«Внедрение ФОП дошкольного образования», 36 часов</p>
<p>Ревунова Т.С.</p>	<p>«Содержательные аспекты профессионального и личностного развития педагогических работников в рамках реализации образовательного стандарта», 72 часа «Как быть востребованным педагогом, обучая детей чтению», 2 часа «Правовые аспекты присутствия педагога в Интернет: информационная открытость, персональные данные», 4 часа «Нормативно – правовая основа деятельности педагога в условиях реализации ФГОС и ФОП», 36 часов</p>
<p>Арефьева Е.П. Стромилова Ю.С. Лукичева Е.В.</p>	<p>«Основы здорового питания для детей дошкольного возраста», 15 часов</p>
<p>Сургучева О.Л.</p>	<p>«Тренинги и стратегические игры, направленные на формирование финансовой культуры», 4 часа</p>



	<p>«Методика разработки занятий собственных по финансовой грамотности», 4 часа</p> <p>«Правила и инструменты ввода детской группы в занятиях по финансовой грамотности», 4 часа</p> <p>«Принципы формирования финансовой культуры через духовно-нравственное развитие», 4 часа</p> <p>«Реализация Федеральной программы воспитания в соответствии с ФООП ДО», 16 часов</p> <p>«Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования, инструменты и особенности организации образовательного процесса», 16 часов</p> <p>«Возможности интерактивных средств обучения в достижении нового качества образования в дошкольной образовательной организации», 36 часов</p>
Сургучева О.Л. Стромилова Ю.С.	«Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса», 36 часов

### Аттестация педагогических кадров

ФИО	Должность	Категория	Сроки
Синягина Светлана Викторовна	Учитель-логопед	соответствие занимаемой должности	сентябрь - октябрь

### Мероприятия муниципального, регионального, всероссийского уровня, в которых коллектив принял участие.

### Активность участников образовательных отношений (педагогов, детей, родителей ) детского сада в 2023-2024 учебном году.

#### Достижения

1. Всероссийская акция «Книга другу». Благодарственное письмо.
2. XIX Международный литературно – художественный конкурс для детей и юношества «Гренадеры, вперед!» «Русские версты»  
Победитель: Попок Арина, наставник: Шарова И.С.
3. Областной конкурс видеороликов «Семейное ПДД»  
Диплом «Специальный приз», команда семьи Затевахиных
4. Международная викторина для дошкольников «Жизнь и творчество Н.Н.Носова»

Диплом 1 степени – Басова Ксения, наставники: Арефьева Е.П., Стромилова Ю.С.

5. Муниципальный конкурс – выставка детского творчества «Вместе с бабушкой и дедушкой», посвященный международному дню пожилого человека, 06.10.2023г.

Участники: Затевахин Кирилл, Жадаева Василиса

Наставники: Майорова Е.О., Забелина Н.А.

Участники: Кокшина София, Лебедев Михаил, Савельева Вероника, Акимова Александра

Наставники: Ревунова Т.С., Норская Н.Н.

Участник: Кустов Алексей, наставник: Белевцева Д.Я.

6. Акция по профилактике здорового образа жизни «По дороге к здоровью»

Участники: Адаменков Матвей, Кустов Алексей, наставник: Белевцева Д.Я.

Смирнов Кирилл, Большакова Таисия, Барыгин Семен, Жадаева Василиса, Затевахин Кирилл

Наставники: Забелина Н.А., Майорова Е.О.

Участники: Ушанина Ульяна, Кузнецов Дмитрий, Лебедев Михаил, наставники: Ревунова Т.С., Норская Н.Н.

Участники: Сау Ярослав, Акимов Иван, наставники: Арефьева Е.П., Стромилова Ю.С.

7. Шествие Дедов Морозов, 16.12.2023 г.

Участники: Норская Н.Н., Шарова И.С., Кожаринова А.А. (Туманова С.В., Тряпина В.В.)

8. Мониторинг качества дошкольного образования с использованием Инструментария МКДО для детей от 0 до 7 лет.

Сертификат участника.

9. Новогодняя выставка – конкурс детского творчества: «В сиянии елочных огней», 25.01.2024 г.

Участники: Иван Акимов, Владислав Шереметьев, наставники: Арефьева Е.П., Стромилова Ю.С.

Участник: Анастасия Шабарова, наставник: Белевцева Д.Я.

Участник: Кирилл Смирнов, наставники: Майорова Е.О., Забелина Н.А.

Участник: Дмитрий Кузнецов, наставники: Ревунова Т.С., Норская Н.Н.

10. Межведомственное комплексное профилактическое мероприятие «Внимание, дети!»

Акция «Я яркий! А ты?» январь 2024 г.

Специальный приз, диплом

Кокшина София, наставники: Шарова И.С., Норская Н.Н.

Участник: Норская Н.Н. в акции: «Виртуальное обращение к водителям «Внимание, дети»

Участник: Никита Фасхудинов в акции «Я яркий. А ты?» Наставник: Шарова И.С.

Участник: Алена Ненишина в акции «Я пассажир!», наставник: Шарова И.С.

11. Муниципальный конкурс: «Здравствуй, елочка краса!» 22.01.2024 г.

Победители: Барыгин Семен, Жадаева Василиса, Гаврилюк Ирина,

Наставники: Забелина Н.А., Майорова Е.О.

Участник: Беляев Станислав, наставник: Белевцева Д.Я.

12. Муниципальный конкурс «Новогодний серпантин» 17.01.2024г.

Призер: Науменко Артем, Диплом 3 степени, наставник: Майорова Е.О.

Участники: Румянцев Максим, Шабарова Анастасия, Кустов Алексей, Токарева Юлия, Юргенсон Кристина, наставник: Белевцева Д.Я.

Шульга Анна, наставник: Забелина Н.А.

13. Методическое объединение для педагогов города: «Презентация опыта работы детского сада по формированию грамотного поведения детей на улицах города через различные формы работы для педагогов дошкольных образовательных организаций города» 31.01.2024г.

Строилова Ю.С., Майорова Е.О., Белевцева Д.Я., Норская Н.Н.

14. Методическое объединение старших воспитателей: «Особенности проведения МКДО в дошкольных образовательных организациях 2023 года» 06.02.2024 г.

Строилова Ю.С.

15. Муниципальный конкурс: «Я с папой строю»

Участник Хохлов Иван, наставники: Майорова Е.О., Забелина Н.А.

16. Региональный конкурс «ЭкоПоколение Ярославии - 2024»

Лебедев Михаил (призер)

наставники: Ревунова Т.С., Норская Н.Н.

Участник: Смирнов Кирилл, наставники: Майорова Е.О., Забелина Н.А.

17. Открытый конкурс творческих работ «Счастливые хвостики» в рамках проекта «Помочь может каждый»

Победитель: Лебедев Михаил, наставники: Ревунова Т.С., Норская Н.Н.

Победитель: Ковалева София

Участники: Жадаева Василиса, Барыгин Семен, Шульга Анна

Наставники: Майорова Е.О., Забелина Н.А.

18. Всероссийский детский творческий конкурс, посвященный 23 февраля: «С Днем защитника Отечества» 28.02.2024 г.

Шульга Анна Затевахин Кирилл, Хохлов Иван 1 место, наставник: Майорова Е.О.

Затевахин Кирилл, Жадаева Василиса, Хохлов Иван 1 место, наставник: Забелина Н.А.

19. Всероссийский детский творческий конкурс, посвященный 8 марта: «Этот прекрасный день» 13.03.2024 г.

Краснова Таисия, Затевахин Кирилл 1 место

Ковалева София, Гаврилюк Ирина 2 место

Наставник: Майорова Е.О.

Жадаева Василиса, Смирнов Кирилл 1 место

Румянцева Лада, Шульга Анна 2 место

Наставник: Забелина Н.А.

20. Открытая экологическая акция «Брошенки и никому ненуженки» в рамках проекта «Помочь может каждый» 2 место (2 этап), 08.02.2024 г.

21. Всероссийская познавательная викторина для дошкольников «Масленицу встречаем»

Затевахин Кирилл, Жадаева Василиса, Шульга Анна, Шабарова Анастасия, наставник: Сургучева О.Л.

22. Всероссийский конкурс «8 марта отмечаем, милых женщин поздравляем». 10.03.2024 г.

Номинация: лучшая авторская разработка: «Мартовский телеканал представляет» 1 место

Номинация: лучшая авторская разработка: «Весна в гостях у малышей» 1 место

Сургучева О.Л.

23. XXIII муниципальная конференция в системе образования городского округа город Рыбинск «Реализация национальных проектов в сфере образования: слагаемые продуктивного взаимодействия семьи, школы и общества»  
Сетевой конкурс «Все начинается с семьи» 21.03.2024 г.  
семья Большаковых, семья Затевахиных, семья Барыгиных, семья Акимовых, семья Лебедевых
24. XIX Всероссийский конкурс лэпбуков «От идеи до воплощения» Номинация: авторский лэпбук, 05.02.2024 г.  
Майорова Елена Олеговна 1 место (диплом 1 степени)
25. Конкурс детского творчества «Безопасность на воде глазами детей»  
Участники: Жигалова Анастасия, Загребаев Гордей  
Наставники: Ревунова Т.С., Норская Н.Н.  
Участники: Хохлов Иван, Смирнов Кирилл, Большакова Таисия  
Наставники: Майорова Е.О., Забелина Н.А
26. Муниципальный этап конкурса детского творчества «ГТО глазами детей»  
Участники: Кустов Алексей, Адаменков Матвей  
Наставники: Белевцева Д.Я., Смирнова О.Б.  
Участники: Барыгин Семен, Смирнов Ярослав  
Наставники: Майорова Е.О., Забелина Н.А
27. Областная профилактическая акция: «Пешеход! Внимание, переход!», март 2024г.  
Челледж рисунков: «Готов – значит защищен!»  
Участники: Шульга Анна, Краснова Таисия, Гаврилюк Ирина, Большакова Таисия  
Наставники: Майорова Е.О., Забелина Н.А  
Шабарова Анастасия, Акентьева Есения  
Наставник: Белевцева Д.Я.  
Сыроева Анна, Леготин Семен, Котомина Полина  
Наставник: Смирнова О.Б.  
Нерובה Екатерина  
Наставники: Арефьева Е.П., Строилова Ю.С.  
Кокорина Дарья, Бондарцев Александр, Башмаков Матвей, Бабарыкин Максим  
Наставник: Лукичева Е.В.  
Гришина Екатерина, Акимова Александра  
Наставники: Ревунова Т.С., Норская Н.Н.
28. Викторина «ПДД для СИМ и электросамокатов» март 2024г.  
Участники: Ревунова Т.С., Норская Н.Н., Майорова Е.О., Забелина Н.А., Арефьева Е.П., Строилова Ю.С., Лукичева Е.В.,  
Шарова И.С., Кожаринова А.А., Сургучева О.Л.
29. Фестиваль «Фейерверк талантов»  
Участники: Затевахин Кирилл, Садеков Богдан, Аникиев Никита, Проничева Таисия, Краснова Таисия, Шабарова Анастасия, Акентьева Есения  
Наставник: Сургучева Ольга Львовна

30. Региональный конкурс дидактических пособий, раскрывающих ценности малой Родины на опорно – базовой площадке Ярославской митрополии по духовно – нравственному воспитанию. 23.04.2024 г.

Майорова Елена Олеговна, 2 место

31. Региональный этап Международного детского экологического форума «Изменение климата глазами детей - 2024»

Победитель конкурса арт – объектов Кустов Алексей, наставник: Белевцева Д.Я.

Победитель конкурса арт – объектов Смирнов Ярослав, наставники Майорова Е.О., Забелина Н.А.

Победитель конкурса коллекции моделей одежды команда «Солнечные лучики»  
Майорова Е.О., Забелина Н.А.

### **Участие в МКДО (Мониторинг качества дошкольного образования)**

**В 2024 году детский сад № 73 стал участником Мониторинга качества дошкольного образования.** Отбор дошкольных образовательных организаций для участия в МКДО осуществлен методом репрезентативной выборки на федеральной платформе МКДО.

Детский сад выбран системой второй раз. Первый раз МКДО был осуществлен в 2021 году с оценкой качества «базовый уровень».

МКДО осуществлялся в целях информационной поддержки разработки и реализации государственной политики Российской Федерации в сфере образования, непрерывного системного анализа, оценки качества, динамики и перспектив развития системы дошкольного образования (в том числе в части эффективности деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность), усиления результативности функционирования образовательной системы за счет повышения качества принимаемых для нее управленческих решений, а также в целях выявления нарушения требований законодательства об образовании.

МКДО проводился в форме каскадного оценивания качества дошкольного образования 9 областей качества:

- образовательные ориентиры;
- образовательная программа;
- содержание образовательной деятельности;
- образовательный процесс;
- образовательные условия;
- условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- взаимодействие с родителями (законными представителями);
- здоровье, безопасность и повседневный уход;
- управление и развитие.

В целом детский сад прошел данную процедуру успешно.

Результатами зафиксирован

*1 уровень - для групп средний балл – 3,6*

*2 уровень - для детского сада в целом средний балл – 3,9*

*Общий средний балл ДОО с учетом показателей уровня 1 и уровня 2 – 3,8 балла*

Данные результаты свидетельствуют о базовом уровне качества ДОО. Вместе с тем, следует отметить повышение балла оценки качества.

Подробный анализ результатов прохождения МКДО в документе «Аналитическая справка по итогам оценки качества дошкольного образования в ДОО № 73» (Приложение).

## **Анализ административно-хозяйственной и финансовой деятельности**

Административно-хозяйственная деятельность базируется на реализации основных Положений, Устава МДОУ № 73, в которых определены перспективы развития материально-технической базы и финансовой деятельности.

Административно- хозяйственная и финансовая деятельность в 2023-2024 учебном году была направлена на:

- обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и взрослых в процессе работы детского сада,
- развитие и укрепление материально-технической базы дошкольного учреждения,
- организацию стабильного функционирования различных систем, участвующих в обеспечении образовательного и социально-бытового процессов детского сада;
- финансирование процессов функционирования учреждения и приобретения необходимого оборудования.

При реализации данных направлений, деятельность администрации детского сада обеспечила:

- руководство хозяйственной деятельностью учреждения;
- своевременное обновление нормативно-правовой базы учреждения;
- своевременное оформление отчетной документации;
- заключение договоров между подрядными организациями города и поставщиками на основании типового положения о закупке товаров, работ, услуг в соответствии с 223 ЗН;
- проведение мероприятий по безопасности условий функционирования учреждения всех видов;
- обеспечение учреждения материальными ценностями;
- проведение контроля работы работников детского сада в соответствии с должностной инструкцией: педагогов, медицинских работников и младшего обслуживающего персонала;
- хозяйственное сопровождение образовательного процесса;
- финансирование процессов функционирования учреждения и приобретения необходимого оборудования.

С целью реализации вышеназванных направлений осуществлена контрольно-экспертная деятельность:

- наблюдение и контроль за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического, энергетического и противопожарного оборудования;
- контроль выполнения должностных обязанностей работников детского сада (педагогов и младшего обслуживающего персонала);
- контроль реализации рабочих графиков младшего и технического персонала;
- контроль расходования бюджетных и внебюджетных средств;
- создание условий для проведения внешней контрольной и экспертной деятельности.

Мероприятия, зафиксированные в годовом плане на 2023-2024 учебный год успешно выполнены:

### 1. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятие
1.	Осуществлены меры по обеспечению антитеррористической защищённости образовательной организации
2.	Установлена охранная сигнализация. Электронная калитка в 2-х корпусах Основание: Постановление по антитеррористической безопасности
3.	В рамках мероприятий по антитеррористической безопасности приобретена тревожная кнопка
4.	Проведение учений по отработке комплексного сценария Всероссийских учений «Действия работников и сотрудников охраны при обнаружении взрывных устройств и вооруженного нападения»
5.	Организация работы по техническому обслуживанию систем видеонаблюдения
6.	Проведены теоретические и практические занятия с персоналом по вопросам комплексной безопасности
7.	Обновлена вся база нормативно-правовых документов. Обновлены прежние и разработаны новые локальные акты
8.	Заключены договоры между подрядными организациями города и поставщиками на основании типового положения о закупке товаров, работ, услуг в соответствии с 223 ЗН;
9.	Во исполнение ст.13.3 273 ФЗ «О противодействии коррупции» обновлена и утверждена новая редакция «Карты рисков коррупции детского сада»
10.	Разработана программа «Энергосбережение в детском саду» на 2023-2027 год
11.	Обновление программного обеспечения «Вижен Софт: питание в образовательной организации»
12.	Выполнен комплекс работ в рамках подготовки для проведения специальной оценки условий труда внешними экспертами «ЯрТруд-экспертиза» г. Ярославль

13.	Профилактические работы по функционированию технического оборудования
14.	Исполнен Приказ Минздрава России № 29Н «О порядке проведения обязательных профилактических медицинских осмотров»
15.	Регулярно осуществлялись мероприятия: вывоз мусора, организация стирки белья, дезинфекция групп
16.	Организован процесс повышения квалификации сотрудников детского сада по ДПП «Оказание персональной помощи пострадавшим» - 36 часов; ДПП «Общие вопросы охраны труда» ДПП «Возможности интерактивных средств обучения в достижении нового качества образования в дошкольной образовательной организации»
17.	Организация платных образовательных услуг по Дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам: - «Веселый мяч» - «Солнечные лучики»

## 2. Финансовая деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сумма
1.	Аварийный ремонт крыши здания	19800 39100
2.	Ремонт крыльца здания детского сада	90153
3.	Установление охранной сигнализации. Электронная калитка в 2-х корпусах	240000
4.	Приобретена тревожная кнопка	5926
5.	Приобретение сантехники	19307
6.	Приобретены электрические лампы	13968
7.	Проведены аварийные работы по сбиванию сосулек и уборка снега с крыши здания с целью безопасности и создания благоприятных условий для проведения прогулок с детьми	24000 11916 16875
8.	Приобретение материалов (строительных, методических и дидактических) для оборудования «Говорящей стены»	7000
9.	Испытание пожарных шкафов на водоотдачу	4800
10.	Приобретение кипятильника для пищеблока детского сада	48600
11.	Приобретение диэлектрических ковриков	1923
12.	Приобретение канцтоваров	7034
13.	Зарядка огнетушителей	5252
14.	Приобретение эмали для строительных работ	23334
15.	Оплата проверки электроприборов	19900
16.	Приобретение песка для прогулочных площадок	8400
17.	Проведение производственного контроля	8180



18.	Акарицидная обработка территории детского сада (от клещей)	3263
19.	Приобретение моющих средств	20774
20.	Оплата курсов повышения квалификации: ДПП «Оказание персональной помощи пострадавшим» - 36 часов; ДПП «Общие вопросы охраны труда» - 36 часов ДПП «Возможности интерактивных средств обучения в достижении нового качества образования в дошкольной образовательной организации»	9000 9000 36000
21.	Реализованы бюджетные и внебюджетные средства	

### 3. Контрольно-экспертная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Результат Материалы
	<b>Внутренний контроль и оценка</b>	
1.	Осуществлен управленческий, методический, медицинский контроль (оперативный, тематический и др.) в соответствии с годовым планом 2023-2024 уч.г. И произведена оценка полученных результатов	Материалы контроля
2.	Осуществлена внутренняя оценка качества дошкольного образования в соответствии с Программой организации ВСОКО в детском саду и положением о ВСОКО	Материалы результатов ВСОКО (диагностические материалы, аналитическая справка)
3.	Произведена процедура самообследования. Составлен <a href="#">Отчет о результатах самообследования муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №73 за 2023 год</a>	Отчёт
4.	Осуществлена комплексная оценка готовности детского сада к новому учебному году	Акт готовности
5.	<b>Внешняя экспертиза</b>	
6.	Осуществлены профилактические визиты Роспотребнадзора в сентябре 2023 года (муниципальный уровень)	Акты Замечаний нет
7.	Осуществлена комплексная оценка готовности детского сада к новому учебному году (Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск, Госпожнадзор и др.) (муниципальный уровень)	Акт готовности

8.	МКДО (Мониторинг качества дошкольного образования) (Федеральный уровень)	Внешняя экспертная оценка на портале МКДО  Аналитическая справка ДОО
9.	Внешняя экспертиза. Проведение специальной оценки условий труда внешними экспертами «ЯрТруд-экспертиза» г. Ярославль	Акт

### **Вывод:**

Анализ годового плана за прошедший учебный год показал, что основные задачи и направления деятельности, направленные на повышение конкурентоспособности учреждения, внедрение современных информационных технологий в образовательный и управленческий процесс, повышение и совершенствование теоретического и практического уровня профессиональной компетенций педагогического состава в соответствии с ФОП ДО, совершенствование работы по развитию у дошкольников патриотических качеств, способствующие проявлению активной деятельностной гражданской позиции, обогащение предметно- развивающей среды и материально-технической базы детского сада в соответствии с ФОП ДО, развитие социального партнерства для создания единого образовательного пространства, были выполнены в полном объеме.

Анализ деятельности МДОУ детский сад № 73 за 2023 - 2024 учебный год показал, что учреждение имеет стабильный уровень функционирования и следует по инновационному пути развития:

1. Образовательное пространство ДОУ характеризуется:

- стабильным составом и высоким потенциалом профессиональных педагогических кадров;
- систематическим повышением квалификации педагогов в использовании ИК- технологий;
- наличием условий для творческого развития и самореализации педагогов и дошкольников;
- активным участием педагогического коллектива в конкурсном движении, участием в инновационной деятельности;
- наличием связи дошкольного образовательного учреждения с образовательными, культурными учреждениями города.

2. Требования нормативных документов в части содержания основных образовательных программ дошкольного образования, оптимального объема нагрузки воспитанников; полноты выполнения образовательных программ исполняются.

3. Материально-технические и кадровые условия реализации образовательного процесса достаточны для реализации ООП МДОУ детский сад №73.

## **II. Годовой план работы муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 73 на 2024– 2025 учебный год.**

## **1. Целевые ориентиры и задачи** муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 73 на 2024– 2025 учебный год.

Руководствуясь анализом работы за 2023 – 2024 учебный год, тенденциями развития образования и государственными документами в области дошкольного образования выведены целевые ориентиры ДОО на новый 2024– 2025 учебный год:

➤ Создание благоприятных условий сохранения физического, психического и социального здоровья детей дошкольного возраста, их всестороннего развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, поддержки природных способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и социальным миром.

➤ Совершенствование (формирование) компетенций педагогических кадров в рамках имеющейся квалификации, необходимых для профессиональной деятельности в области дошкольного образования в условиях реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта и реализации ФОП ДО.

Данные целевые ориентиры будут реализованы через следующие приоритетные задачи работы:

1. Содействовать сохранению и укреплению здоровья воспитанников путём обновления сложившейся системы физкультурно-оздоровительной работы, организации эффективной деятельности по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОУ.

2. Совершенствовать подходы к выбору и реализации оптимальных педагогических технологий, форм и методов организации работы по формированию у детей представлений о безопасности жизнедеятельности в соответствии с современными требованиями.

3. Способствовать формированию новых точек роста в развитии профессиональной компетентности педагогов в процессе освоения и внедрения современных инновационных технологий, способствующих самореализации ребенка в разных видах деятельности в соответствии с ФОП ДО.

4. Активизировать деятельность, направленную на развитие образовательного пространства детского сада, обеспечивающего единство развивающей предметно-пространственной среды и содержательного общения взрослых и детей на основе принципов поддержки инициативы детей в различных видах деятельности (в соответствии с «Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования» Министерство Просвещения РФ);

5. Формировать активную позицию родителей (законных представителей) в процессе реализации задач образования и воспитания детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, используя современные формы продуктивного взаимодействия детского сада и семьи.

## **2. Информационный раздел.**

**Наименование учреждения:** муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №73

**Адрес:** 152919 Ярославская область, город Рыбинск

1 корпус - ул. Гагарина 22а,

2 корпус - ул. Гагарина 20а,

**Телефон:** 1 корпус: (4855) 26-17-52

1 корпус: (4855) 26-17-86

Учреждение функционирует с 1962 года, имеет 2 корпуса.

**Режим работы ДОУ:**

- годовой цикл: круглогодично

- режим работы групп: 12 часов

- выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни

В детском саду функционирует 6 групп, которые посещают 109 воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет.

Группы сформированы по возрастному принципу.

№	Группа	Количество детей	Направленность группы	Воспитатели
1	Группа раннего дошкольного возраста №1	20	общеразвивающая	Шарова Ирина Сергеевна
2	Группа раннего дошкольного возраста № 2	20	общеразвивающая	Майорова Елена Олеговна Забелина Наталья Александровна
3	Группа дошкольного возраста № 3	19	общеразвивающая	Стромилова Юлия Сергеевна Арефьева Елена Павловна
4	Группа дошкольного возраста № 4	22	общеразвивающая	Ревунова Татьяна Сергеевна Норская Надежда Николаевна
5	Группа дошкольного возраста № 11	19	общеразвивающая	Лукичева Елена Владимировна Боченкова Анастасия Германовна
6	Группа дошкольного возраста № 7	13	общеразвивающая	Белевцева Дарья Яковлевна Смирнова Ольга Борисовна

**Специалисты на группах:**

Музыкальный руководитель: Сургучева Ольга Львовна

Учитель-логопед: Синягина Светлана Викторовна

**Кадровая характеристика:**

Общее количество педагогических работников – 14 человек (11 воспитателей, 1 старший воспитатель, 1 музыкальный руководитель, 1 учитель - логопед).

Медицинские работники – 1 человек.

Укомплектованность кадрами - 97%.

Вакантная должность: воспитатель

Коллектив стабильный.

Стаж педагогов: 6 – 10 лет – 3 педагога, 11 – 15 лет – 2 педагога, 16 – 20 лет – 1 педагог, более 21 года – 8 педагогов

#### **Социальный паспорт семей воспитанников:**

Общее количество семей - 109;

Воспитанники проживают в районе детского сада

Социальный статус воспитанников на 01.09.2024 г.:

- дети из полных семей – 96
- дети из неполных семей – 13
- дети из многодетных семей – 12
- дети-инвалиды – 1
- опекаемые дети – нет

**Содержание педагогического процесса определяется** Образовательной программой дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 73 и в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации (ред. от 04.07.2020) ст.67. п.4;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (зарегистрировано Минюстом РФ от 02.11.2022г., регистрационный №70809) (в ред. от 29.12.2022г.);

- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в РФ»;

- Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 (зарегистрировано Минюстом Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14.11.2013 № 30384) (в ред. от 21.01.2019);

- Приказ Минпросвещения РФ от 21.01.2019 № 31 «О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ

от 17.10.2013 №1155» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 13.02.2019, регистрационный № 53776).

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 № 1048 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373" (Зарегистрирован 12.01.2023 № 71978);

- СанПиН 1.2.3685-21 - Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 (зарегистрировано Минюстом РФ 29.01.2021, регистрационный № 62296), действующим до 01.03.2027 г. (далее - СанПиН);

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 (зарегистрировано Минюстом РФ 11.11.2020, регистрационный №60833), действующим до 01.01.2027 г.;

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (зарегистрировано Минюстом РФ 18.12.2020, регистрационный №61573);

- Указ Президента РФ В.В. Путина от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года»;

- Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года»;

- Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

- Приказ Минпросвещения РФ от 30.09.2022 № 874 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ»;

- Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 № 71847);

- Письмо Минпросвещения РФ от 19.12.2022 № 03-2110 «Рекомендации по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации ОП ДО»;

- Письмо Минпросвещения РФ от 03.03.2023 № 03-350 «О направлении методических рекомендаций по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

- Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 18.10.2013 № 544н «Профессиональный стандарт «Педагог» (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)»;

- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Письмо Минобрнауки РФ от 10.01.2014 № 08-5 «О соблюдении организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований, установленных ФГОС ДО».

### **Дополнительное образование детей в условиях детского сада:**

В МДОУ осуществляется дополнительное образование детей младшего и старшего дошкольного возраста на платной и бесплатной основе. Формат дополнительных образовательных услуг обусловлен наличием социального заказа, требованиям ФГОС ДО и педагогическими возможностями детского сада.

*На платной основе:*

1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Весёлый мяч» физической направленности (4-5 лет);
2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Волшебные краски» художественно-эстетической направленности (5-7 лет);
3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Фиолетовый лес» интеллектуально-познавательной направленности (5-7 лет);

*На бесплатной основе:*

1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Экология малышам» естественно-научной направленности (5-7 лет)
2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Солнечные лучики» художественно-эстетической направленности (5-7 лет)

### **Система управления в детском саду.**

**Учредителем** муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 73 является Администрация городского округа город Рыбинск Ярославской области, осуществляя свои функции и полномочия через:

- Департамент образования администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области,
- Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

Наиболее важным в системе управления детского сада является создание механизма, обеспечивающего включение всех участников педагогического процесса в управление.

Управляющая система в нашем детском саду состоит из двух структур:

**I структура – общественное управление, состоящее из:**

- Совет родителей (законных представителей воспитанников),
- Педагогический совет,
- Наблюдательный совет Учреждения

Их деятельность регламентируется Уставом детского сада и соответствующими положениями.

**II структура – административное управление, состоящее из трёх уровней:**

**I уровень** – заведующий, управленческая деятельность которого обеспечивает следующие условия для реализации функций управления воспитательно-образовательным процессом в детском саду:

- правовые;
- материальные;
- социально – психологические;
- организационные.

Объектом управления заведующего является весь коллектив детского сада, дети и родители (законные представители).

**II уровень** – старший воспитатель, зам.зав. по АХР, медицинская сестра.

Объектом управления сотрудников второго уровня является часть коллектива согласно их функциональным обязанностям.

*Старший воспитатель* осуществляет руководство и внедрение программ, педагогических технологий, проводит мониторинг, организует методическое обеспечение.

*Зам. зав. по АХР* обеспечивает организацию труда обслуживающего персонала.

*Медицинская сестра* детского сада взаимодействует с педагогами, обслуживающим персоналом, проводит санитарно-просветительную работу среди работников ДОУ и родителей.

**III уровень** управления осуществляется воспитателями ДОУ, специалистами и обслуживающим персоналом.

Объектом управления являются дети и родители (законные представители).

Все эти функциональные подразделения в структуре детского сада специализированы и нацелены на выполнение определенных видов управленческих действий и могут принимать решения относительно круга специальных вопросов.

**1. Организационно-управленческая деятельность**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность образовательной организации	постоянно	заведующий
2.	Комплектование групп воспитанниками, педагогическими кадрами, младшим	1 августа	заведующий, делопроизводитель



	персоналом. Формирование качественного состава педагогов		
3.	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	1 неделя сентября	заведующий
4.	Общие собрания работников учреждения	сентябрь, январь, май	заведующий
5.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	сентябрь, январь, май	заведующий
6.	Заседания антитеррористической группы	сентябрь, январь, май	заведующий, зам. зав. по АХР
7.	Заседания бракеражной комиссии	август, ноябрь, февраль, май	заведующий, зам. зав. по АХР, ст. медсестра
8.	Заседания комиссии по охране труда	сентябрь, январь, май	заведующий
9.	Заседание комиссии по трудовым спорам	август по необходимости	заведующий, председатель комиссии
10.	Заседание комиссии по ГО и ЧС	сентябрь, январь, май	заведующий, зам. зав. по АХР
11.	Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогам	сентябрь, январь, май	заведующий, члены комиссии
12.	Первичные инструктажи по ПБ, ОТ, ГОиЧС, СанПиН, комплексной безопасности	при приеме на работу	заведующий, ст. воспитатель, зам. зав. по АХР
13.	Повторные инструктажи по ПБ, СанПиН, комплексной безопасности ОТ, ГОиЧС	1 раз в квартал	заведующий, ст. воспитатель, зам. зав. по АХР
14.	Консультации педагогов по мониторингу, самообразованию, в подготовке материалов к аттестации	постоянно	заведующий, ст. воспитатель
15.	Обсуждение, утверждение, анализ организации и проведения утренников, тематических недель, творческих отчетов	ежемесячно	заведующий, ст. воспитатель
16.	Обзор методической литературы	постоянно	ст. воспитатель
17.	Контрольная деятельность	согласно карты контроля	заведующий, ст. воспитатель, мед. сестра, зам. зав. по АХР
18.	Анкетирование родителей:	декабрь, май	ст. воспитатель,

	«Удовлетворенности качеством образования»		
19.	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе с воспитанниками. Подведение итогов учебного года	май	заведующий, ст. воспитатель, ст. медсестра, зам. зав. по АХР
20.	Составление годовых отчетов по деятельности МБДОУ, самообследования, публичного отчета	апрель, май	заведующий, ст. воспитатель
21.	Оснащение предметно-развивающей среды ДОУ, методического кабинета пособиями по образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО	в течение года	ст. воспитатель
22.	Корректировка, утверждение рабочих программ, перспективных планов, тематических недель	август	заведующий, ст. воспитатель, творческая группа
23.	Разработка положений, организация и проведение смотров - конкурсов	по плану	заведующий, ст. воспитатель, творческая группа

## 2. Организационно-методическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Консультации педагогов по мониторингу, самообразованию, в подготовке материалов к аттестации.	постоянно	заведующий, ст. воспитатель
2.	Обсуждение результатов смотров, конкурсов, фестивалей, выставок	по мере проведения	заведующий, ст. воспитатель
3.	Обсуждение, утверждение, анализ организации и проведения утренников, тематических недель, творческих отчетов	ежемесячно	заведующий, ст. воспитатель
4.	Обзор методической литературы	постоянно	ст. воспитатель
5.	Контрольная деятельность	согласно карты контроля	заведующий, ст. воспитатель, мед. сестра, зам. зав. по АХР
6.	Анкетирование родителей: «Удовлетворенности качеством образования»	декабрь, май	ст. воспитатель,
7.	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе с воспитанниками. Подведение итогов учебного года	май	заведующий, ст. воспитатель, ст. медсестра,

			зам. зав. по АХР
8.	Составление годовых отчетов по деятельности ДОО, ВСОКО, самообследование, публичный отчет	апрель, май	заведующий, ст. воспитатель педагоги
9.	Оснащение предметно-развивающей среды ДОО, методического кабинета пособиями по образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО	в течение года	ст. воспитатель педагоги
10.	Корректировка, утверждение рабочих программ, сценариев праздников и развлечений, перспективных планов, конспектов и технологических карт открытых мероприятий, тематических недель и т.п.	август	заведующий, ст. воспитатель, творческая группа
11.	Корректировка и утверждение образовательных проектов	по плану	заведующий, ст. воспитатель
12.	Разработка положений, организация и проведение смотров - конкурсов	по плану	заведующий, ст. воспитатель, творческая группа
13.	Организация работы творческих групп по разработке проектов, конкурсов и т.п.	по плану	ст. воспитатель

## 2.1. Средства реализации задач

**Задача 1.** Содействовать сохранению и укреплению здоровья воспитанников путём обновления сложившейся системы физкультурно-оздоровительной работы, организации эффективной деятельности по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОУ.

### Блок 1. Работа с педагогами

Дата	Тема, вопросы	Ответственный	Выполнение
Сентябрь Октябрь	<b>Образовательный цикл</b> <i>(в рамках подготовки к педагогическому совету)</i> <i>Семинар-практикум</i> «Нейрогимнастика: что это такое?» (Значение, методика, содержание).  <i>Педагогическая мастерская</i> «Нейрогимнастика: развивающий кластер»	старший воспитатель	

	(Использование в работе с детьми дошкольного возраста)  <i>Мастер-класс</i> «Нейрогимнастика: шаг к развитию ребёнка»		
Октябрь	<i>Семинар-практикум</i> «Образовательный терренкур как средство развития двигательной активности, познавательной инициативы и самостоятельности детей дошкольного возраста»  <i>Презентация</i> «Технологическая карта образовательного терренкура возрастной группы»	старший воспитатель	
Октябрь	<i>Методический час</i> «Обеспечить двигательную активность детей: КАК?» Требования ФООП ДО и возможности реализации.	старший воспитатель	
Ноябрь	<b>Педагогическое совещание</b> <b>«Нейрогимнастика: педагогический интенсив»</b> <b>Форма проведения: «Педагогические качели»</b> Формирование базы методических материалов.	заведующий, старший воспитатель, педагоги, специалисты	
Ноябрь	<b>Просмотр и обсуждение</b> <i>Видеоролик</i> «Нейрогимнастика в нашем детском саду или Как мы это делаем...»	старший воспитатель, педагоги, специалисты	

## Блок 2. Работа с детьми

Дата	Тема, вопросы	Ответственный	Выполнение
Ноябрь	<i>Фото-отчет</i> педагогов. <i>Проведение</i> нейрогимнастики с детьми.	старший воспитатель, педагоги, специалисты	
Ноябрь	<i>Образовательный терренкур</i> для детей старшего дошкольного возраста «Ключ здоровья»	старший воспитатель, педагоги групп	

		дошкольного возраста №3, №4, муз. руководитель	
Май	<i>Спортивный Квест</i> «Туристический слет»	старший воспитатель, педагоги	
Январь	<i>Зимний спортивный праздник</i> «Мороз не велик – нам стоять не велит»	старший воспитатель, педагоги, муз. руководитель	
Июнь	<i>Спартакиада</i> «Разноцветное лето!»	старший воспитатель, педагоги	

### Блок 3. Работа с родителями

Дата	Тема, вопросы	Ответственный	Выполнение
Октябрь	<i>Консультация</i> «Нейрогимнастика: это важно»	педагоги	
Октябрь	<i>Оформление стендов в группах</i> «Нейрогимнастика: занимаемся дома» (Упражнения с детьми для проведения родителями)	педагоги	
Январь Июнь	Участие родителей в спортивных праздниках	старший воспитатель, педагоги, муз. руководитель	

**Задача 2.** Совершенствовать подходы к выбору и реализации оптимальных педагогических технологий, форм и методов организации работы по формированию у детей представлений о безопасности жизнедеятельности в соответствии с современными требованиями.

### Блок 1. Работа с педагогами

Дата	Тема, вопросы	Ответственный	Выполнение
Ноябрь	<i>Тематическое ИМС</i> (инструктивно-методическое совещание) «Организация и проведение проектной деятельности в группе детского сада»	старший воспитатель	
Ноябрь Декабрь	<i>Проектная деятельность</i> <i>Разработка и реализация проекта</i> «Безопасность – дело каждого!» (Тема для дошкольных групп всего детского	старший воспитатель, педагоги	

	сада) <i>Творческое название:</i> <b>«Это всем должно быть ясно: Есть ситуации опасные!»</b>		
Январь	<b>Методический час:</b> «Создание Банка методических и дидактических материалов (подборка презентаций, конспектов, видеофильмов, видеоматериалов, мульт-инструктажей) организации работы по формированию у детей представлений о безопасности жизнедеятельности». (Рекомендации по сбору материалов, их оформлению в рамках проектной деятельности)	старший воспитатель	
Декабрь	<b>Педагогическая лаборатория «Корзина идей»:</b> «Организация и проведение «Недели безопасности» в детском саду»	старший воспитатель, педагоги	

## Блок 2. Работа с детьми

Дата	Тема, вопросы	Ответственный	Выполнение
Декабрь	<b>Организация проектной деятельности детей по теме «Безопасность – дело каждого!»</b> <i>Творческое название:</i> <b>«Это всем должно быть ясно: Есть ситуации опасные!»</b>	педагоги	
Декабрь	Содействие детям в проведении исследований по теме проекта	педагоги	
Ноябрь Декабрь	Организация специальной развивающей предметно-пространственной среды, способствующей проведению исследований	заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Ноябрь	<b>Квест – игра</b> «Азбука безопасности»	старший воспитатель, педагоги	
Ноябрь	<b>Творческий конкурс «Я рисую правила»</b>	старший воспитатель, педагоги	
Ноябрь	<b>Выставка</b> материалов (рисунков, поделок и т.п.), созданных детьми в рамках проектной	старший воспитатель,	

	деятельности	педагоги	
Декабрь	<i>Организация, подготовка и проведение «Недели безопасности в детском саду»</i>	старший воспитатель, педагоги	

### Блок 3. Работа с родителями

Дата	Тема, вопросы	Ответственный	Выполнение
Ноябрь	<i>Консультация</i> «Проектная деятельность детей дошкольного возраста: участие родителей»	педагоги	
Ноябрь Декабрь	<i>Информационный стенд:</i> Информация для родителей о подготовке, организации и проведении проектной деятельности по теме <b>«Безопасность – дело каждого!»</b> . <i>Творческое название:</i> <b>«Это всем должно быть ясно: Есть ситуации опасные!»</b>	старший воспитатель	
Ноябрь Декабрь	<i>Активизация участия родителей в реализации целей, задач проекта, а также в мероприятиях, проводимых в рамках проекта.</i>	педагоги	
Ноябрь Декабрь	<i>Организация участия родителей в подготовке и проведении «Недели безопасности в детском саду»</i>	педагоги	

**Задача 3.** Способствовать формированию новых точек роста в развитии профессиональной компетентности педагогов в процессе освоения и внедрения современных инновационных технологий, способствующих самореализации ребенка в разных видах деятельности в соответствии с ФОП ДО.

### Блок 1. Работа с педагогами

Дата	Тема, вопросы	Ответственный	Выполнение
Январь	<b>I. Методический цикл:</b> <i>1. Реджио педагогика и её эффективность в реализации ФОП ДО и ФГОС ДО.</i> – Семинар «Реджио педагогика: идея совершенствования образовательной деятельности в детском саду». – Практикум «Мои шаги в Реджио».	старший воспитатель	
Январь	<b>II. Педагогический калейдоскоп</b>	старший	

Февраль	<p><b>«Технология + опыт»</b></p> <p>1. <i>Распределённый Семинар-практикум «Современные образовательные технологии в практике педагога»</i></p> <p>2. <i>Панорама педагогических достижений «Каталог образовательных технологий в моей педагогической деятельности»</i></p> <p>3. <i>Лучшие практики: Открытые занятия с применением современных образовательных технологий</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Технология Модерации и активные методы обучения»;</li> <li>- Технология проблемного обучения;</li> <li>- Технология проектной деятельности.</li> <li>- Др.</li> </ul> <p>4. <i>Экспертиза продуктов педагогической деятельности с применением современных образовательных технологий</i></p>	воспитатель, педагоги, специалисты	
Февраль	<p><b>III. Марафон педагогических идей:</b></p> <p>«Разные виды клубных часов: как организовать и провести в нашем детском саду»</p>	старший воспитатель	
Февраль	<p><b>IV. Методический час</b></p> <p>«Лесенка успеха»: Как провести и как оформить?» (Отражение профессиональных успехов педагогов и достижений детей в самореализации)</p>	старший воспитатель	
Январь	<p><b>V. Педагогический совет</b></p> <p><b>«ОКНА профессионального РОСТА»</b></p> <p><b>Форма проведения: «АКВАРИУМ»</b></p>	заведующий старший воспитатель, педагоги специалисты	

## Блок 2. Работа с детьми



Дата	Тема, вопросы	Ответственный	Выполнение
В течение года	Проведение занятий и мероприятий, всех видов деятельности с учетом современных тенденций дошкольного образования, с применением образовательных технологий и полученных профессиональных знаний в процессе методических мероприятий в детском саду и самообразования.	старший воспитатель, педагоги, специалисты	
Декабрь	Активное участие детей в проектной деятельности	педагоги	
Февраль	Участие в проведении «Клубного часа»	педагоги	
Февраль	«Лесенка успеха»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отражение детьми 5-7 лет своих успехов в самореализации</li> </ul>	педагоги	

### Блок 3. Работа с родителями

Дата	Тема, вопросы	Ответственный	Выполнение
Январь Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Информация</i> для родителей о проводимой работе с детьми по использованию современных образовательных технологий: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Краткое освещение задач технологии, методов, содержания;</li> <li>- Информация об использовании в детском саду (в группе);</li> <li>- Фотоотчет о проведении мероприятий в группе;</li> <li>- Рекомендации для родителей с включением практического материала.</li> </ul> </li> <li>2. <i>Участие</i> родителей (по возможности) в организации и проведении Клубного часа.</li> </ol>	педагоги	

**Задача 4.** Активизировать деятельность, направленную на развитие образовательного пространства детского сада, обеспечивающего единство развивающей предметно-пространственной среды и содержательного общения взрослых и детей на основе принципов поддержки инициативы детей в различных видах деятельности (в соответствии с «Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций...» Мин. Просвещения РФ);

### Блок 1. Работа с педагогами

Дата	Тема, вопросы	Ответственный	Выполнение
------	---------------	---------------	------------

Март Апрель	<p><b>I. Методическая сессия</b></p> <p>1. <i>Методический час</i> «Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций» Мин. Просвещения РФ).</p> <p>2. <i>Практико-ориентированный Семинар</i> «ТАФИ среда в детском саду: актуальность, направления, задачи.</p> <p>3. <i>Педагогическое ателье</i> «ТАФИ среда: идеи и возможности реализации»</p> <p>4. <i>Педагогическая лаборатория</i> «Говорящая стена – средство развития познавательной активности и самостоятельности у детей дошкольного возраста»:</p>	старший воспитатель, педагоги, специалисты	
Март	<p><b>II. Педагогический совет</b> «Развивающая среда – территория детской активности» <b>Форма проведения: Мировое кафе (World cafe)</b></p>	заведующий, старший воспитатель, педагоги, специалисты	
Май	<p><b>III. Методический час</b> <b>Педагогическая лаборатория</b> «Методическая папка педагога: практическая значимость»</p>	педагоги	

## Блок 2. Работа с детьми

Дата	Тема, вопросы	Ответственный	Выполнение
Март Май	<p><i>Совместное творчество педагогов и детей</i> в процессе создания игрового пространства в соответствии с современными тенденциями, методами и технологиями (Реджио педагогика, Тафи среда). Отражение в календарном плане</p>	педагоги	
В течение учебного года	<p><i>Содействие проявлению активности детей</i> в использовании компонентов развивающих центров группы в процессе самореализации.</p>	педагоги	

	Отражение в календарном плане.		
В течение года	Планирование детьми своей деятельности в центрах активности. Составление «Карты активности» на день	педагоги	
Февраль Май	«Лесенка успеха»: – Отражение детьми 5-7 лет своих успехов в самореализации	педагоги	

### Блок 3. Работа с родителями

Дата	Тема, вопросы	Ответственный	Выполнение
Апрель	Консультация «Мягкие игры: как провести дома...»	педагоги	
Апрель	Фото ВЕРНИСАЖ на стенде для родителей: «Что мы делали покажем, Как мы делали покажем»	педагоги	
В течение года	Активизация родителей в процессе преобразования инфраструктуры группы и детского сада.	педагоги	
В течение года	Участие в выставках и конкурсах группы и детского сада	старший воспитатель, педагоги	

**Задача 5.** Формировать активную позицию родителей (законных представителей) в процессе реализации задач образования и воспитания детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, используя современные формы продуктивного взаимодействия детского сада и семьи.

**Реализация мероприятий, запланированных по выполнению первой, второй, третьей и четвертой задачи годового плана на 2024 - 2025 г. г.**

### Блок 1. Работа с педагогами

Дата	Тема, вопросы	Ответственный	Выполнение
В течение года	Общие и групповые родительские собрания, согласно графику проведения	заведующий, старший воспитатель, педагоги групп	

### Блок 2. Работа с детьми

Дата	Тема, вопросы	Ответственный	Выполнение
В течение	Проведение совместных мероприятий с детьми	старший воспитатель,	

года		педагоги	
------	--	----------	--

### Блок 3. Работа с родителями

Дата	Тема, вопросы	Ответственный	Выполнение
Ноябрь Декабрь	Участие в проектной деятельности по теме « <b>Безопасность – дело каждого!</b> ».	педагоги	
В течение года	Участие в процессе преобразования инфраструктуры группы и детского сада.	педагоги	

## 2.2. Мероприятия общего характера, которые способствуют реализации целевых ориентиров и задач

### 1. Конкурсы:

- Экологическая, творческая, математическая, интеллектуальная олимпиады для детей подготовительных групп;
- Муниципальный творческий конкурс «Вместе с бабушкой и дедушкой»;
- Муниципальный творческий конкурс «Новогодний серпантин»;
- Муниципальный творческий конкурс «Я с папой строю»;
- Творческий конкурс «Я рисую правила».

### 2. Выставки:

- Выставка поделок из природного материала «Волшебство Осени»;
- Муниципальная выставка- конкурс «В сиянии ёлочных огней»;
- Выставка – конкурс «Новогодняя сказка!»;
- Выставка материалов (рисунков, поделок и т.п.), созданных детьми в рамках проектной деятельности.
- Выставка-конкурс «Для самых любимых!»;
- Тематическая выставка к 9 Мая «Бессмертный полк!».

### 3. Акции:

- Муниципальная экологическая акция «Эту ёлку не руби»;
- Открытая экологическая акция «Брошенки и никому ненуженки» в рамках проекта «Помочь может каждый»;
- Открытая экологическая акция «Батарейки, сдавайтесь!»

### 4. Праздники (Приложение № 6)

5. Развлечения (Приложение № 6)

6. Мероприятия взаимодействия с социумом (Приложение № 9)

### 2.3. Деятельность психолого-педагогического консилиума (График)

Цель: оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками, изучение личности дошкольника, составление (корректировка) индивидуального образовательного маршрута.

Задачи:

1. Выявить резервные возможности ребенка и создать условия для их дальнейшего развития.

2. Выработать коллективные рекомендации по основным направлениям коррекционной работы.

3. Оформить документацию, отражающую актуальное развитие ребенка, динамику и определить зону ближайшего развития ребенка.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<b>Заседание 1</b> <b>Тема: «Организация работы ППк детского сада на 2024 – 2025 учебный год»</b> 1. Результаты диагностики детей на начало года. 2. Издание приказа о работе на 2024 – 2025 учебный год. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк детского сада. 3. Анализ нервно – психического развития детей раннего возраста. 4. Выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания.	сентябрь	председатель ППк, члены ППк, воспитатели
2.	<b>Заседание 2</b> <b>Тема: «Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми»</b> 1. Отчет педагогов по итогам работы за полугодие. 2. Корректировка перспективных планов индивидуальной работы с детьми.	декабрь	председатель ППк, члены ППк, воспитатели
3.	<b>Заседание 3</b> <b>Тема: «Итоги работы ППк за учебный год»</b> 1. Отчеты педагогов по итогам работы на конец года. 2. Оформление листов индивидуального развития детей. 3. Планирование работы ППк на 2024 – 2025 учебный год. 4. Планирование коррекционной помощи детям на летний период	май	председатель ППк, члены ППк, воспитатели

4.	Внеплановое заседание по мере поступления запросов от воспитателей и родителей.	в течении года	председатель ППк, члены ППк
5.	Индивидуальные консультации для родителей по психолого-педагогическому сопровождению детей.	в течении года	члены ППк
6.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ, мероприятий по реализации индивидуального развития ребенка	в течении года	члены ППк, педагоги

## 5. Административно-хозяйственная деятельность

№	Виды деятельности	Срок	Ответственные
<b>5.1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Благоустройство территории.</li> <li>- Оперативное совещание по подготовке к новому учебному году.</li> <li>- Работа по оформлению номенклатуры дел ДОУ, составлению локальных актов, оформление нового Устава ДОУ.</li> <li>- Работа над правилами внутреннего трудового распорядка, утверждение графиков работы сотрудников.</li> <li>- Текущие инструктажи по ПБ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.</li> <li>- Инструктаж с обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».</li> <li>- СанПины о правилах содержания помещений, обработки посуды и т.д.</li> <li>- Анализ подбора и маркировки мебели в группах.</li> </ul>	сентябрь	заведующий, зам. зав. по АХР, завхоз, ст. медсестра
<b>5.2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа по укреплению методического обеспечения образовательного процесса.</li> <li>- Рейд комиссии по охране труда, аттестация рабочих мест.</li> <li>- Подготовка помещений к зимнему периоду.</li> <li>- Оформление интерьера помещений МДОУ.</li> <li>- ТБ на пищеблоке, работа с электроприборами.</li> <li>- Отработка плана эвакуации детей на случай пожара.</li> </ul>	октябрь	заведующий, зам. зав. по АХР, завхоз, ст. медсестра
<b>5.3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение действий персонала при ЧС, угрозе террористических актов.</li> <li>- Подготовка здания к зиме, оклейка окон,</li> </ul>	ноябрь	заведующий, зам. зав. по АХР, завхоз, ст.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>уборка территории.</li> <li>- Планирование работы по празднованию Новогодних праздников.</li> <li>- Анализ документации ст. медсестры по питанию детей.</li> <li>- Разработка планов по профилактике ОРЗ и гриппа.</li> <li>- Номенклатура дел (совершенствование, дополнение).</li> </ul>		медсестра
<b>5.4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних мероприятий.</li> <li>- Собеседование: «Роль помощника воспитателя в воспитании дошкольников».</li> <li>- Санминимум «Санитарно-гигиенические требования в ДООУ».</li> <li>- Рейд комиссии по охране труда.</li> <li>- Составление графика отпусков, просмотр трудовых книжек, личных дел.</li> <li>- Подготовка документации по итогам года.</li> <li>- Проверка работы уличного освещения.</li> <li>- Приобретение новогодних украшений.</li> </ul>	декабрь	заведующий, зам. зав. по АХР, завхоз, ст. медсестра
<b>5.5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оперативное совещание по противопожарной безопасности и ЧС.</li> <li>- Подведение итогов года по посещаемости, заболеваемости детей, разработка плана мероприятий по снижению заболеваемости.</li> <li>- Контроль за состоянием здания, ограждений и другими сооружениями имущественного комплекса.</li> </ul>	январь	заведующий, зам. зав. по АХР, завхоз, ст. медсестра
<b>5.6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверка профилактической работы по гриппу в период эпидемиологического неблагополучия.</li> <li>- Проверка организации питания.</li> <li>- Выполнение санэпидрежима в МДОУ.</li> <li>- Приобретение спортивного инвентаря для развития движений дошкольников.</li> </ul>	февраль	заведующий, зам. зав. по АХР, завхоз, ст. медсестра
<b>5.7</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пополнение пособиями методического кабинета.</li> <li>- Анализ заболеваемости и посещаемости за 1 квартал.</li> <li>- Обновление интерьера МДОУ.</li> <li>- Работа по делопроизводству.</li> </ul>	март	заведующий, зам. зав. по АХР, завхоз, ст. медсестра

5.8	-Рейд по проверке техники безопасности и охране труда. -Производственное совещание «Территория МОУ весной». -Экологические субботники. -Выполнение санэпидрежима. «Кишечная инфекция» -Работа по благоустройству территории. -Приобретение игр и пособий для летней оздоровительной работы. -Проверка работоспособности электрооборудования во всех помещениях.	апрель	заведующий, зам. зав. по АХР, завхоз, ст. медсестра
5.9	-Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе. -Приказ о переходе на летне-оздоровительный период. -Составление годовых отчетов. -Организация выпуска детей в школу. -Озеленение территории. -Соблюдение санэпидрежима летом. -Отработка плана эвакуации на случай пожара. -Приобретение материалов для ремонта.	май	заведующий, зам. зав. по АХР, завхоз, ст. медсестра

## 6. Контроль и руководство

### 6.1 Системный контроль.

#### Ежедневно:

- Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.
- Организация воспитательно-образовательного процесса.
- Выполнение режима дня.
- Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в организации приема пищи.
- Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.
- Соблюдение правил внутреннего распорядка.
- Техника безопасности и сохранность имущества.
- Посещаемость детей.
- Выполнение должностных инструкций.
- Питьевой режим в летнее время года.

#### 1 раз в месяц:

- Выполнение норм питания.
- Выполнение решений педсоветов и медико-педагогических совещаний.
- Проверка календарных и перспективных планов педагогов.
- Состояние документации в группе и узких специалистов, кружковой работы.



- Подведение итогов смотров, конкурсов.
- Анализ детских работ по ИЗО и ручному труду и др.
- Индивидуальный подход в режиме дня к детям.

#### **1 раз в квартал:**

- Анализ заболеваемости.
- Посещение занятий у педагогов (не более 3)
- Работа с молодыми и вновь пришедшими воспитателями, наставничество.
- Планирование индивидуальной работы с детьми.
- Документация по несчастным случаям в ДОО.
- Выполнение рекомендаций по аттестации.

#### **6.2 Персональный контроль**

- За деятельностью аттестующихся педагогов: Строиловой Ю. С., Арефьевой Е. П., Сургучевой О. Л.
- Индивидуальные коррекционные занятия с детьми логопедом.
- Организация образовательной деятельности в выпускных группах ДОО.

#### **6.3 Тематический контроль:**

1. «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ».

**Цель:** Анализ эффективности обновленной сложившейся системы физкультурно-оздоровительной работы

Сроки проведения: декабрь.

2. Применение современных образовательных технологий в воспитательно-образовательном процессе»

**Цель:** Анализ эффективности использования современных образовательных технологий в каждой возрастной группе детского сада, повышение профессионального уровня педагогов.

Сроки проведения: март.

#### **6.4 Фронтальный контроль.**

1. «Соблюдение требований к проведению прогулки в зимнее время года»

**Цель:** Выявление эффективности работы педагога по организации прогулки, обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок и определение развития перспективы в данном направлении.

Сроки проведения: январь.

2. Ведение календарных планов работы воспитателей, специалистов.

**Цель:** Анализ выполнения требований к календарному планированию.

Сроки проведения: апрель

#### **6.5 Предупредительный контроль.**

1. Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году в условиях реализации ОП ДОО (в соответствии с ФОП ДО) и ФГОС ДО.

**Цель:** Определение степени готовности дошкольного учреждения к новому учебному году.

Сроки проведения: Август.

2. Готовность групп к Новому году.

**Цель:** Определение степени готовности дошкольного учреждения к Новогодним мероприятиям.

Сроки проведения: декабрь.

3. Готовность дошкольного учреждения к летне-оздоровительному периоду.

**Цель:** Определение степени готовности дошкольного учреждения к летне-оздоровительному периоду.

Сроки проведения: май.

4. Итоговый контроль.

**Цель:** Подвести итоги работы педагогического коллектива за год.

Сроки проведения: август

#### **6.6. Взаимоконтроль.**

1. Оформление и содержание уголков для родителей

**Цель:** Определение уровня оформления и содержания, своевременного обновления родительских уголков.

Сроки проведения: октябрь.

2. Посещение занятий

**Цель:** Оценка педагогического процесса, осуществляемого воспитателями в ДОО.

Сроки проведения: февраль, апрель.

#### **6.7. Самоанализ.**

1. Самоанализ педагогической деятельности по итогам работы за год.

**Цель:** Анализ результатов своей профессиональной деятельности, установление следственных связей между элементами педагогических явлений, определение путей дальнейшей педагогической работы.

Сроки проведения: май

### **План оперативного контроля на 2023-2024 учебный год.**

#### **Контроль образовательной деятельности**

Вопросы контроля	Месяцы									
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6-8

Контроль организации, проведения, эффективности утренней гимнастики и гимнастики пробуждения		+						+		
Педагогический мониторинг за уровнем развития детей и составление индивидуальных маршрутов для каждого ребенка группы.	+								+	
Проверка документации воспитателей: методические папки, папки работы с родителями, фильтры, метод. сопровождение к уголкам	+				+					
Календарное планирование образовательной работы с детьми			+							+
Контроль организации режима дня	+			+			+			
Контроль проведения родительских собраний	+				+				+	
Оценка рабочего места специалистов	+				+					
Анализ занятий педагогов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ занятий специалистов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Проверка обязательной документации специалистов	+		+		+		+		+	
Анализ праздников, досугов, развлечений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Контроль организации кружковой работы		+				+			+	
Контроль организации и проведения прогулки			+				+			+
Организация специальной развивающей предметно-пространственной среды, способствующей проведению исследований				+						
Организация совместной деятельности во 2 половине дня (индивидуальная работа с		+		+			+		+	

детьми)										
Оценка работы педагогов по развитию у детей инициативы, самостоятельности и ответственности.		+				+				
Создания игрового пространства в соответствии с современными тенденциями, методами и технологиями								+		
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие»				+						
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»			+							
Контроль по организации работы по ОБЖ, ПДД					+					+

### Санитарный контроль

Объект контроля	Содержание контроля	Периодичность	Ответственный
1	2	3	4
Санитарное состояние и содержание участка	Оборудование всех зон участка: соответствие гигиеническим нормам (его достаточность, травмобезопасность), режим уборки (объем, кратность)	ежедневно	заведующий, завхоз, старшая медицинская сестра

Санитарно-гигиеническое состояние помещений	<p>Чистота: генеральная, текущая уборки (частота, кратность), температурный режим, режим проветривания</p> <p>Уборочный инвентарь: наличие и состояние оборудования для уборки помещений, мытья мебели, посуды, игрушек и пособий (достаточность, маркировка)</p> <p>Моющие и дезинфицирующие средства: наличие, достаточность, эффективность и безопасность, условия хранения</p> <p>Наличие на окнах, дверных проемах металлической сетки (или синтетических материалов с размером ячеек не более 2,0 — 2,2 мм) для предупреждения залета насекомых; использование липких лент и мухоловок для борьбы с мухами; применение химических средств по</p>	<p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p>	<p>старшая медицинская сестра</p> <p>завхоз, старшая медицинская сестра, старший воспитатель</p> <p>завхоз, старшая медицинская сестра</p> <p>завхоз, старшая медицинская сестра, воспитатель</p>
Оборудование помещений	<p>Мебель, твердый и мягкий инвентарь, спецоборудование (тренажеры, медицинская техника, компьютеры, ТСО и пр.): травмобезопасность, использование и эксплуатация в соответствии с гигиеническими требованиями, исправность,</p>	<p>ежедневно</p>	<p>заведующий, завхоз, старшая медицинская сестра, старший воспитатель</p>
Организация питания	<p>Санитарно-гигиеническое состояние оборудования: достаточность, маркировка, расстановка кухонной посуды, инвентаря, спецоборудования</p>	<p>ежедневно</p>	<p>заведующий, медицинский работник, шеф-повар</p>
	<p>Санитарно-гигиеническое состояние помещений: условия хранения сырья, достаточность, маркировка уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с гигиеническими требованиями</p> <p>Поступление на пищеблок продуктов</p> <p>Согласованность в работе сотрудников по организации питания: реализация готовой пищи по группам, суточный рацион выполнения норм питания, правила личной гигиены персонала</p> <p>Выполнение режима питания: сервировка стола, аппетит детей и их эмоциональное состояние, общение воспитателя с детьми во время приема пищи (умение</p>	<p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p>	<p>медицинский работник, шеф-повар, кладовщик</p> <p>медицинский работник, шеф-повар, кладовщик</p> <p>заведующий, старшая медицинская сестра, старший воспитатель</p> <p>старшая медицинская сестра, старший воспитатель</p>

Соблюдение питьевого режима	Безопасность качества питьевой воды, соответствие требованиям санитарных правил	ежедневно	заведующий, старшая медицинская сестра, старший воспитатель
Динамические наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием детей	Утренний фильтр: опрос родителей о поведении ребенка дома: как он ел, как спал, есть ли какие-нибудь отклонения в поведении, нет ли больных дома, не было ли сыпи, кашля, температуры, рвоты, жидкого стула	ежедневно	воспитатель
	Наблюдения за поведением и состоянием ребенка в течение дня: при выявлении каких-либо отклонений (наличие жалоб, сыпи, выделений из глаз, носа и т. п.) направлять детей к старшей медицинской сестре или врачу. Кроме того, важное значение при проведении медико-педагогических наблюдений приобретает определение внешних признаков	ежедневно	воспитатель
Состояние здоровья детей	Комплексный осмотр. Обследование на педикулез Профилактика контактных гельминтозов: достаточность, маркировка ветоши и уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с гигиеническими нормами, соблюдение требований обработки	1 раз в 10 дней 1 раз в неделю ежедневно	педиатр, старшая медицинская сестра, старшая медицинская сестра
Мероприятия, проводимые в случае карантина (усиленный санэпидрежим)	Осмотр зева: обращать внимание на цвет слизистой губ, щек, языка, миндалин, дужек и т. п., а также наличие пятен, язвочек на слизистой (при помощи шпателя) Осмотр кожных покровов: внимательно осматриваются волосистая часть головы, кожа груди, живота — цвет, наличие сыпи, ушибов, ссадин, расчесов	ежедневно ежедневно ежедневно	старшая медицинская сестра, старшая медицинская сестра, старшая медицинская сестра
Состояние одежды и обуви	Соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей	ежедневно	старшая медицинская сестра, старший воспитатель, воспитатель
Соблюдение двигательного режима	Объем двигательной активности в течение дня, соответствие возрастным требованиям, разнообразие форм двигательной деятельности в режиме дня	ежедневно	старшая медицинская сестра, старший воспитатель, воспитатель
Осуществление системы закаливания	Используемые формы и методы	ежедневно	педиатр, старшая медицинская сестра, старший воспитатель

Организация прогулки	Соблюдение требований к проведению прогулки: продолжительность, место проведения, одежда детей, организация двигательной активности, самочувствие детей Питьевой режим Содержание и состояние выносного материала	ежедневно ежедневно ежедневно	старшая медицинская сестра, старший воспитатель, воспитатель старшая медицинская сестра, воспитатель старшая медицинская сестра, старший воспитатель, воспитатель
Проведение физкультурных занятий с детьми	Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия, методика проведения занятия, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков)	ежедневно	старшая медицинская сестра, старший воспитатель, воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр.	ежедневно	старшая медицинская сестра, старший воспитатель, воспитатель
Организация дневного сна	Санитарно-гигиеническое состояние помещения, подготовка детей ко сну, учет индивидуальных особенностей детей, пассивная коррекция нарушений осанки положением во время сна, гимнастика пробуждения	ежедневно	старшая медицинская сестра, старший воспитатель, воспитатель
Организация физкультурно-оздоровительных праздников, досуга и развлечений	Санитарное состояние оборудования и безопасность места проведения мероприятия, содержание и состояние выносного материала, двигательная активность детей, состояние одежды и обуви детей, их самочувствие (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)	по плану	старшая медицинская сестра, старший воспитатель

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### 1. График проведения мероприятий по реализации задач

№ п/п	Пути решения	Задачи								
		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май.
1.	Педсоветы	+		+		+		+		+
2.	Семинары		+			+			+	
3.	Практикумы	+	+			+				
4.	Мастер-классы		+							
5.	Педагогическая мастерская	+								
6.	Тематическое ИМС			+						
7.	Марафон педагогических идей						+			
8.	Презентации		+							
9.	Методический час		+			+	+	+		+
10.	Педагогическая лаборатория				+				+	
11.	Консультации		+	+						
12.	Открытые мероприятия			+		+	+			+
13.	Конкурсы, выставки, акции		+	+	+			+		
14.	Проектная деятельность			+	+					

### 2. График проведения педсоветов

№ п/п	Тема педсовета	Сроки выполнения
1.	Педсовет №1. (установочный) «Готовность дошкольного учреждения к 2024-2025 учебному году»	сентябрь
2.	Педсовет № 2 «Нейрогимнастика: педагогический интенсив» <i>Форма проведения: «Педагогические качели»</i>	ноябрь



3.	Педсовет № 3 «ОКНА профессионального РОСТА» Форма проведения: «АКВАРИУМ»	январь
4.	Педсовет № 4 «Развивающая среда – территория детской активности» Форма проведения: Мировое кафе (World cafe)	март
5.	Педсовет № 5 «Итоги работы ДОО за 2024-2025 учебный год»	сентябрь

### План повышения квалификации педагогов

ФИО, должность	Наименование курсов, семинаров	Сроки
Арефьева Е.П.	дистанционные/ИОЦ/ИРО	в течение года
Стромилова Ю.С.	дистанционные/ИОЦ/ИРО	в течение года
Сургучева О.Л.	дистанционные/ИОЦ/ИРО	в течение года

### 2. План аттестации педагогов детского сада

ФИО	Должность	Категория	Сроки
Сургучева О.Л.	музыкальный руководитель	высшая	сентябрь – октябрь 2025г.
Стромилова Ю.С.	воспитатель	высшая	сентябрь – октябрь 2025г.
Арефьева Е.П.	воспитатель	первая	ноябрь – декабрь 2025г.

### План методического сопровождения педагогов, аттестующихся в 2025 году

Нормативно-правовая база аттестации
Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (вступает в силу с 01.09.2023 и действует до 31.08.2029)

**ЦЕЛЬ** сопровождения педагогических работников в межаттестационный период:

**создание оптимальных условий для эффективного использования механизма аттестации как основы профессионального совершенствования педагогических работников, способствующего повышению качества образования в ДОО.**

**ЗАДАЧИ:**

1. Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение педагогов по повышению профессионального мастерства, развитию творческого потенциала в период аттестации.
2. Предоставлять максимальные возможности для творческого самовыражения личности педагога в межаттестационный период.
3. Направлять работу педагогов в рамках самообразования.
4. Осуществлять диагностику, мониторинг уровня профессиональной компетентности педагогических работников в соответствии с целями и задачами дошкольного образования.
5. Совершенствовать процесс управления качеством образования в ДОО.

№	Мероприятия	Ответственные	Срок
<b>Информационный этап</b>			
1.	Составление и утверждение списка педагогов, аттестующихся в 2025 году	старший воспитатель	сентябрь
2.	Формирование пакета документов по организации аттестации	старший воспитатель	октябрь
3.	Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся в 2025 году	старший воспитатель	октябрь
4.	Издание приказов об организации сопровождения педагогов в процессе аттестации аттестующихся в 2025 году с целью подтверждения имеющейся категории	заведующий	до 01.11.2024
5.	Составление и утверждение Плана работы по сопровождению педагогов, аттестующихся в 2025 году	старший воспитатель	до 01.11.2024
6.	Ознакомление педагогических работников с планом-графиком прохождения аттестации	старший воспитатель	до 01.02.2025
7.	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации	старший воспитатель педагоги	январь февраль
8.	Размещение информации об аттестации на стенде ДОО в разделе «Аттестация педагогов»	старший воспитатель	по мере обновления
9.	Информирование аттестуемых педагогов о процедуре аттестации, необходимых	старший воспитатель	в соответствии с графиком

	документах, дате, месте и времени проведения аттестации		аттестации
10.	Анализ педагогической деятельности аттестующихся педагогов, оформление материалов по результатам их работы	заведующий, старший воспитатель	за 30 календарных дней до дня аттестации
11.	Знакомство педагогов, подлежащих аттестации с процедурой, характеристикой и материалами анализа эффективности их деятельности (по материалам контроля и наблюдения) под подпись	заведующий	не менее чем за 30 календ. дней до дня аттестации
12.	Ознакомление педагогов с итогами аттестации	заведующий старший воспитатель	после выхода приказа ЦО и ККО о результатах аттестации

### **Мониторинг профессиональной деятельности педагогических работников**

1.	Самоанализ эффективности деятельности педагогического работника	межаттестационный период	аттестующийся
2.	Прохождение курсов повышения квалификации (информальное, формальное повышение квалификации)	межаттестационный период	аттестующийся, старший воспитатель
3.	Проведение открытых занятий, мастер-классов и др. открытых мероприятий	межаттестационный период	аттестующийся, старший воспитатель
4.	Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства, семинарах, конференциях и т.д.	межаттестационный период	старший воспитатель
5.	Мониторинг результатов издательской деятельности педагогических работников	межаттестационный период	старший воспитатель
6.	Обмен педагогическим опытом на разном уровне	межаттестационный период	старший воспитатель
7.	Формирование в электронном виде методических материалов по разделам Информационной системы «Аттестация педагогических работников». Индивидуальная работа с аттестуемым по заполнению в электронном виде методических материалов по разделам Информационной системы «Аттестация педагогических работников»	межаттестационный период	аттестуемый, старший воспитатель

### **Методическое сопровождение и консультирование аттестующихся**

13.	Консультация «Портфолио педагога: содержание и оформление»	январь	старший воспитатель
14.	Консультации по составлению (содержание), оформлению документации педагога	в течение года	старший воспитатель
15.	Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации	за 3 месяца до экспертизы	старший воспитатель
16.	Консультации с целью корректировки содержания и оформления технологических карт и конспектов педагогических мероприятий	в течение года	старший воспитатель
17.	Посещение занятий и других образовательных мероприятий аттестуемого (с последующим анализом)	межаттестационный период	заведующий, старший воспитатель
18.	Анализ документации, представленной для загрузки в Информационную систему «Аттестация педагогических работников» для проведения экспертизы профессиональной компетентности и результатов его педагогической деятельности	май - июнь	старший воспитатель
19.	Консультации по вопросам нормативно-правовой базы аттестации Информационной системы «Аттестация педагогических работников»	межаттестационный период	старший воспитатель
<b>Период аттестации</b>			
20.	Оформление и сдача документов для экспертизы	по мере готовности	аттестуемый
21.	Выдача педагогическому работнику копии приказа ЦО и ККО Ярославской области о присвоении квалификационной категории	после издания приказа ЦО и ККО	заведующий
<b>Анализ результатов аттестации педагогических работников</b>			
22.	Индивидуальное собеседование с педагогическими работниками, прошедшими процедуру аттестации	в течение 1 месяца после экспертизы	заведующий, старший воспитатель
23.	Анализ процедуры аттестации педагогических работников в текущем учебном году на педагогическом совете	на последующем педсовете после выхода приказа ЦО и ККО о результатах аттестации	заведующий, старший воспитатель

### 3. Самообразование. План-график работы педагогов над методической темой

№ п/п	ФИО педагога	Методическая тема	Период разработки	Итоговый продукт, мероприятие
1.	Е.П. Арефьева	«Знакомство с рыбами, как с представителями животного мира через проектную деятельность»	2022-2025	обобщение опыта, открытое занятие
2.	Ю.С. Стромиллова	«Творческая мастерская как форма работы по развитию способностей и потенциала ребенка старшего дошкольного возраста»	2022-2025	обобщение опыта, пополнение и презентация РППС для педагогов
3.	Н.А. Забелина	«Виды декоративно-прикладного искусства»	2022-2025	обобщение опыта, проект
4.	Е.В. Лукичева	«Развитие коммуникативных способностей дошкольников посредством общения с природой»	2022-2025	консультация для педагогов
5.	С.В. Синягина	«Чистоговорки, как средство развития речи ребенка»	2022-2025	мастер-класс, пополнение РППС кабинета
6.	И.С. Шарова	«Пластиллинография как средство развития мелкой моторики руки детей дошкольного возраста»	2022-2025	пополнение РППС
7.	Д.Я. Белевцева	«Применение технологии Терренкур в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	2025 - 2028	пополнение РППС, выступление на педсовете
8.	Н.Н. Норская	«Лэпбуки, альбомы и дидактические игры на липучках как средство развития детской инициативы»	2025 - 2028	консультация для педагогов, выставка методического материала
9.	Т.С. Ревунова	«Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников посредством игры»	2025 - 2028	консультация для педагогов, мастер-класс
10.	Е.О. Майорова	«Формирование экономической грамотности у детей старшего дошкольного возраста посредством различных видов детской игры»	2025 - 2028	презентация РППС в группе
11.	О.Л. Сургучева	«Развитие музыкальных	2025 - 2028	обобщение опыта,

		способностей дошкольников через музыкально – ритмическую деятельность. Театрализованная ритмопластика»		открытое занятие
12.	О.Б. Смирнова	«Развитие физических качеств у детей дошкольного возраста посредством подвижных игр»	2025 - 2028	выступление на педсовете, презентация РППС

#### 4. График реализации проектной деятельности в детском саду

**Тема: «Безопасность – дело каждого!»**

(Тема для дошкольных групп всего детского сада)

*Творческое название:*

**«Это всем должно быть ясно:  
Есть ситуации опасные!»**

Тема проекта группы	Группа	Сроки реализации
Проект по основам безопасного поведения дошкольников «Пространство безопасности»	ГДВ 4 (6-7 лет)	ноябрь - декабрь
Проект по формированию правил пожарной безопасности дошкольников «Пожарная безопасность глазами детей»	ГДВ 3 (5-6 лет)	ноябрь - декабрь
Проект по ПДД: "Правила дорожного движения – основа безопасности дошкольника"	ГДВ 7 (4-5 лет)	ноябрь - декабрь

#### 5. План проведения праздников и развлечений

Месяц	Традиционные праздники и развлечения
Сентябрь	1 сентября: День знаний 7 сентября: День Бородинского сражения 27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников.

Октябрь	1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки 5 октября: День учителя 16 октября: День отца в России 28 октября: Международный день анимации 23-27 октября: Осенние праздники «В гостях у царицы Осени»
Ноябрь	4 ноября: День народного единства 10 ноября: День сотрудника внутренних дел Российской Федерации 27 ноября: День матери в России 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации
Декабрь	3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России 8 декабря: Международный день художника 9 декабря: День Героев Отечества 12 декабря: День Конституции Российской Федерации 26-30 декабря: Новогодние праздники – Новый год
Январь	16 – 19 января: Зимняя олимпиада 27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады
Февраль	8 февраля: День российской науки 21 февраля: Международный день родного языка 23 февраля: День защитника Отечества
Март	8 марта: Международный женский день 11 – 17 марта: Масленица 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией 27 марта: Всемирный день театра
Апрель	1 апреля: День смеха 12 апреля: День космонавтики, день запуска СССР первого искусственного спутника Земли 22 апреля: Всемирный день Земли 30 апреля: День пожарной охраны
Май	1 мая: Праздник Весны и Труда 9 мая: День Победы 15 мая: Международный День семьи (семейные старты) 19 мая: День детских общественных организаций России 24 мая: День славянской письменности и культуры

	26 – 31 мая: Выпускные балы
Июнь	1 июня: День защиты детей 5 июня: День эколога 6 июня: День русского языка, день рождения великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837) 12 июня: День России 22 июня: День памяти и скорби Третье воскресенье июня: День медицинского работника
Июль	3 июля: День ГИБДД 8 июля: День семьи, любви и верности 30 июля: День Военно-морского флота
Август	2 августа: День Воздушно-десантных войск 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации 26- 30 августа Праздник «Вот и лето прошло»

### 7. Экспертно-аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение процедуры ВСОКО (2024- 2025учебный год)	май-июнь	заведующий, старший воспитатель педагоги
2.	Составление аналитической справки по результатам педагогической деятельности в 2024-2025 уч. году	май-июнь	
3.	Составление аналитической справки по результатам самоанализа педагога о состоянии и эффективности его труда.	май	старший воспитатель
4.	Работа экспертных групп по проведению конкурсов, выставок в ДОО	по плану	старший воспитатель
5.	Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения программы (Литература: От рождения до школы. Примерная	сентябрь - май	старший воспитатель, педагоги, специалисты



	общеобразовательная программа дошкольного образования / под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. М.: Мозаика-Синтез, 2014.)		
<b>6.</b>	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей работой образовательной организации» (Методика Степанова Е. Н.)	сентябрь	старший воспитатель, педагоги

## 6. Работа детского сада с семьёй.

### 6.1. Общие родительские собрания.

#### Сентябрь.

Общее собрание для родителей детей раннего возраста «Ребёнок пришёл в детский сад».

#### Ноябрь.

Тематическое собрание «Информационная безопасность в сети Интернет».

#### Март.

Тематическое собрание «Подготовка детей к школе. Когда начинать?»

#### Май.

Итоговое собрание «Летний оздоровительный период в детском саду».

### 6.2 Групповые родительские собрания

Группа	Темы родительских собраний	Дата проведения
Группа раннего возраста № 2 (от 1,5 до 3 лет)	1. Улыбка малыша в процессе адаптации. 2. Режим дня в жизни детей раннего возраста. 3. Вот и стали мы на год взрослее.	сентябрь январь май
Группа раннего возраста № 1 (от 2 до 3 лет)	1. Этот удивительный ранний возраст. 2. Здоровье ребёнка в наших руках. 3. Подросли мы немножко.	сентябрь январь май
Группа дошкольного возраста 11 (от 3 до 4 лет)	1. Давайте познакомимся! Психолого - педагогические особенности детей четвертого года жизни. 2. Игра, как основной вид деятельности ребёнка	сентябрь январь май

	дошкольника. 3. Успехи нашей группы. Чему научились дети за год.	
Группа дошкольного возраста 7 (от 4 до 5 лет)	1. И вновь за окнами сентябрь. Задачи воспитания и обучения детей 4-5 лет. 2. Что такое мелкая моторика и почему так важно её развивать? 3. Здравствуй, солнечное лето!» Правила безопасного поведения в летний период	сентябрь январь май
Группа дошкольного возраста 3 (от 5 до 6 лет)	1. Начало учебного года – начало нового этапа воспитанников группы. 2. Особенности и проблемы речевого развития детей старшего дошкольного возраста. 3. О наших успехах и достижениях.	сентябрь январь май
Группа дошкольного возраста 4 (от 6 до 7 лет)	1. Ваш ребенок – будущий первоклассник. 2. Хочу все знать!» Родителям о способах мотивации познавательной активности старших дошкольников. 3. Ребёнок на пороге школы	сентябрь январь май

### 6.3 График всех мероприятий с родителями

Мероприятия	Месяцы									
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6-8
Консультации		+	+					+		
Информационные стенды		+	+	+						
Спортивные праздники, спартакиады					+					+
Проектная деятельность «Безопасность – дело каждого!»			+	+						
Неделя безопасности в детском саду			+	+						
Фотоотчеты о проведении мероприятий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выставки детского творчества, конкурсы		+	+	+		+	+		+	
Акции		+		+		+		+		
Праздники, развлечения		+		+		+	+			

## 7. ПЛАН совместной работы

муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 73  
и муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной  
школы № 44 по преемственности образовательного процесса на 2024-2025 учебный год

Цель: Обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной и методической работы между дошкольным образованием и образованием начального звена средней общеобразовательной школы.

Задачи:

1. Определить эффективные методы и формы работы для осуществления единства деятельности ДОУ и начального звена СОШ;
2. Создать условия для благоприятного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса – воспитателей, учителей, детей и родителей;
3. Обеспечить условия для реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.

Содержание работы	Цель	Срок	Ответственные
<b>Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы</b>			
Круглый стол «Вопросы преемственности детского сада и школы» Обсуждение и утверждение совместного плана работы.	-запланировать совместную работу на учебный год, -обеспечить создание системы непрерывного образования	сентябрь	заведующий Е.Г. Лебедева директор Е.В. Вершинин ст.воспитатель
Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков)	-проследить и в дальнейшем использовать связь и согласованность целей, задач, методов, средств воспитания и обучения в детском саду и школе	в течение года	воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов
Взаимное консультирование.	-оказывать консультативные услуги по вопросам воспитания и образования детей		
Проведение собраний для родителей будущих первоклассников: «Готовим ребенка к школе»	-подготовить родителей к началу учебного года в школе: рассказать об общих требованиях к обучающимся в образовательных		

	учреждениях, трудностями в процессе адаптации учащихся 1-х классов в школе, - ознакомить родителей воспитанников с образовательной программой СОШ № 44		
<b>Содержание работы с детьми</b>			
Экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного и актового зала)	-расширить представления воспитанников о школе, -способствовать плавной адаптации к школе	октябрь	воспитатели подготовительно й группы, учителя начальных классов
Беседа о школе	-выявить знания детей о школе, ее назначении, -дать воспитанникам информацию о функциях школы, -развивать познавательный интерес		
Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)	-воспитывать уважение к учителю, -развивать познавательную активность воспитанников		
Чтение и рассказывание стихов о школе	-совершенствовать речевые навыки, -развивать детское творчество, -способствовать выявлению и раннему развитию талантливых детей, -формировать стремление к получению новых знаний	ноябрь	
Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь	-развивать наблюдательность, -учить воспитанников рассуждать на тему школьной жизни, делать выводы		
Изобразительная деятельность на тему «Моя будущая школа»	-совершенствовать изобразительное творчество детей,	в течение года	

	-вызвать желание учиться в школе, получать новые знания		<p>учитель физической культуры БизинаМ.М. инструктор по ФК Смирнова О.Б</p> <p>учителя начальных классов</p> <p>зам. директора по УВР СОШ №44 Андреева М.С. и педагоги подготовительной группы</p> <p>старший</p>
Выставка детских работ «Моя будущая школа»	-оформить выставку детских работ в групповой раздевалке для родителей		
Создание уголка школьника в подготовительной группе	- помочь воспитанникам примерить на себя роль ученика -совершенствовать речевые умения, - развивать познавательную активность детей		
Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками	-формировать позитивное отношение к процессу обучения в школе	по плану школы	
Спортивные эстафеты и праздники (на базе СОШ №44)	-осуществлять взаимосвязь по физическому воспитанию детей между детским садом и школой; - приобщать семьи воспитанников к физкультуре и спорту	1 раз в квартал	
Познавательные занятия по ПДД (на базе СОШ №44)	- познакомить воспитанников детского сада с командой ЮИД СОШ 44, - формировать интерес к деятельности юных инспекторов; - формировать представления о правилах дорожного движения у детей	1 раз в месяц	
Посещение праздника «Прощание с букварем»	-воспитывать интерес к получению новых знаний, чтению	по плану школы	
Выпуск детей из детского сада	-провести выпускной бал для воспитанников подготовительной группы, -обеспечить положительное самоощущение ребенка в окружающем мире	май	
Обследование детей	-провести тестирование на	сентябрь	

подготовительной группы с целью изучения уровня готовности к обучению в школе.	уровень готовности детей к школе, -проследить динамику интеллектуального, речевого развития за учебный год	май	воспитатель, воспитатели подготовительной группы
День открытых дверей для родителей будущих первоклассников: - выставка рисунков дошкольников «Я будущий первоклассник» в СОШ 44; - оформление тематической стенгазеты «Готовимся к школе»; - экскурсия по школе.	-наладить связь между родителями и учителями будущих первых классов, -сформировать у родителей позитивный настрой к обучению детей в школе, -проконсультировать родителей, как правильно психологически настроить ребенка на успешное обучение в школе	февраль	зам. директора по УВР СОШ № 44, библиотекарь, воспитатели подготовительной группы
<b>Содержание работы по взаимодействию с родителями</b>			
Консультация «Психологическая готовность к школе». Правила для родителей.	-оказать консультативную помощь родителям по оказанию психологической готовности к школе	октябрь	воспитатели подготовительной группы
Родительское собрание “Подготовка к школе в системе “детский сад – семья – школа”	-довести до сведения родителей основные задачи образовательной программы ДОУ, -проинформировать о том, какими знаниями, умениями, навыками должен владеть будущий первоклассник	ноябрь	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель, учителя начальных классов
Консультация «Гиперактивный ребенок в детском саду и школе». Выпуск брошюр «Развиваем внимание у детей».	-оказать консультативную помощь родителям по теме «Гиперактивный ребенок в детском саду и школе»	январь	
Консультация «Готовим руку к письму»	-проинформировать родителей о приемах подготовки руки детей к письму в школе, -дать ссылки на электронные адреса сайтов с обучающими материалами по теме подготовки к школе	февраль	

Родительское собрание «Скоро в школу мы пойдем» (совместно с учителем начальных классов).	-оказать консультативную помощь родителям по вопросам адаптации детей к школе, -проинформировать, какие канцелярские товары и школьные принадлежности надо приобрести, -проинформировать, какую образовательно-воспитательную работу следует провести с детьми в летнее время для позитивного настроения детей на успешное обучение в школе.	май	
---	--	-----	--

**Тематический план работы по закреплению правил дорожного движения с детьми подготовительной группы (на базе СОШ № 44)**

Тема занятия	Цель	Сроки
«Вводное занятие»	ознакомление с кабинетом ДД, его наполнением и педагогом. Уточнение представлений о правилах дорожного движения у детей	сентябрь
«Помощники на дороге: знаки»	формирование представлений детей о дорожных знаках, их классификации и значении для пешеходов, водителей.	октябрь
«Непредвиденные ситуации на дорогах: спецслужбы и спецсигналы»	формирование представлений у дошкольников о специальной технике, дорожных службах, экстренных ситуациях и путях их преодоления, спецсигналах.	ноябрь
«Знакомство с деятельностью ЮИД»	ознакомление с командой ЮИД СОШ 44, формирование интереса к деятельности юных инспекторов	декабрь
Промежуточная викторина	закрепление знаний детей за первое полугодие	январь
«Я – пешеход!»	закрепление в игровых ситуациях правила поведения пешехода при передвижении по	февраль

	городу.	
«Инспектор ГИБДД: важная профессия»	ознакомление с профессией через общение с инспектором ГИБДД	март
«Дорожная разметка: что и для чего?»	формирование первичных представлений о нанесении дорожной разметки, ее функции, значении для пешеходов и автомобилистов	апрель
Итоговое игровое занятие «Выпускной для грамотных пешеходов»	закрепление мотивации у дошкольников к соблюдению ПДД.	май

## 8. План взаимодействия детского сада с социумом

№ п/п	Название	Срок	Ответственный
1.	<p>Взаимодействие с СОШ № 44</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установление делового сотрудничества между педагогами ДОО и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению;</li> <li>- экскурсии в школу, посещение школьного музея, библиотеки; участие в совместной образовательной деятельности (праздники, развлечения, соревнования, выставки рисунков и поделок);</li> <li>- семинары – практикумы, открытые просмотры, консультации (воспитатели и учителя);</li> <li>- работа с родителями (родительские собрания, круглые столы, дискуссионные встречи).</li> </ul>	в течение года	ст. воспитатель, воспитатели
2.	<p>Централизованная библиотечная система города Рыбинска Библиотека-филиал № 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование фонда библиотеки для организации познавательных занятий с детьми, экскурсий, выставок и викторин;</li> <li>- проведение бесед с детьми по прочитанным книгам сотрудниками библиотеки, просмотр презентаций, видеосюжетов.</li> </ul>	в течение года	воспитатели групп
3.	<p>ГАУК ЯО «Рыбинский государственный историко – архитектурный и художественный музей – заповедник»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация экскурсий по музею и историческим местам с учетом возрастных особенностей детей;</li> <li>- музейные уроки по ознакомлению детей с изобразительным и декоративно – прикладным искусством;</li> </ul>	в течение года	воспитатели групп



	- участие в муниципальных выставках, конкурсах.		
4.	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества «Молодые таланты»: - кружковая работа по формированию экологической культуры дошкольников; - конкурсные мероприятия, акции; - творческие конкурсы, выставки детского художественного и технического творчества.	в течение года	воспитатели групп
5.	ГОАУ ДО ЯО Центр детско-юношеского технического творчества: - творческие конкурсы, выставки детского художественного и технического творчества	в течение года	воспитатели групп
6.	ГОАУ ДО ЯО Центр детей и юношества: - конкурсные мероприятия, акции; - творческие конкурсы, выставки детского художественного и технического творчества	в течение года	воспитатели групп
7.	Государственная инспекция безопасности дорожного движения (ГИБДД) городского отдела МВД России в г. Рыбинске: - акции: «Внимание, дети!», «Родительский патруль»; «Возьми меня за руку!»; - конкурсные мероприятия (семейные стенгазеты, детские рисунки).	в течение года	ст. воспитатель, воспитатели

### **9. График проведения лечебно-профилактической и санитарно-просветительской работы медицинского персонала**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1 РАБОТА С ПЕРСОНАЛОМ ДООУ:</b>		
1. Пропаганда здорового образа жизни	октябрь	старшая медсестра
2. Оздоровительные мероприятия в условиях ДООУ	сентябрь	
3. Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	в течение года	
4. «Вредные привычки и их влияние на здоровье человека»	ноябрь	
5. Санминимум для воспитателей и помощников воспитателей	сентябрь	
6. Профилактика травматизма	январь	
7. Информирование руководителя, воспитателей о состоянии здоровья детей, рекомендации по режиму дня	в течение года	
8. Перепись детей детского сада	в течении года	
9. Контроль за маркировкой и расстановкой детской мебели.	в течении года июль, август	

10. Контроль за проведением профилактических осмотров сотрудниками и флюорографических обследований		
<u>2 РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</u> 1. Инструктажи для родителей вновь поступивших детей 2. Пропаганда здорового образа жизни 3. Выступление на родительском собрании «Результаты осмотра детей после оздоровительного периода в д/с» 4. Консультация «Питание - наше лекарство» 5. Беседы «Профилактика гриппа», «Значение режима дня», «Значение режима дня», «Значение прогулок, правильная их организация» 6. «Вредные привычки и их влияние на здоровье человека» 7. «Здоровые зубы у ребенка» 8. «Питание детей в д/с» 9. «Анатомо- физиологические особенности детей» – выступление на родительском собрании 10. «Профилактика ОКИ»- консультация 11. «Острые детские инфекционные заболевания, их профилактика» 12. Санбюллетень «Грипп и его профилактика»	август- сентябрь в течение года декабрь  октябрь, май ноябрь декабрь январь апрель февраль март сентябрь – октябрь  ноябрь декабрь  сентябрь	старшая медсестра

### 10. График проведения инструктажей

№ п/п	Название	Сроки	Ответственные
1.	<b>Инструктаж по обеспечению безопасности учреждения:</b> - Инструкция о контрольно – пропускном режиме; - Инструкция о правилах пользования КТС	сентябрь январь май	заведующий зам. зав. по АХР
2.	<b>Инструктаж по правилам пожарной безопасности:</b> - Инструкция по действиям персонала при возникновении пожара - Инструкция о правилах пользования АПС; - Инструкция по технике безопасности при проведении новогодних мероприятий	сентябрь январь май	заведующий зам. зав. по АХР
3.	<b>Инструктаж по обеспечению безопасности воспитанников и персонала:</b> - Инструкция по охране жизни и здоровья детей (с приложениями) - Инструкция по обеспечению безопасности детей на улице - Инструкция по безопасному поведению у водоемов	октябрь май	заведующий зам. зав. по АХР

	- Инструкция по оказанию первой медицинской помощи		
4.	<b>Инструктаж по антитеррористической безопасности МБДОУ:</b> - Инструкция о мероприятиях по антитеррористической безопасности и защите детей; - Инструкция по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности; - Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство; - Инструкция по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. - План действий по обеспечению безопасности персонала и воспитанников	1 раз в квартал	заведующий зам. зав. по АХР
5.	<b>Инструктаж по ГО и ЧС:</b> - Инструкция по организации мероприятий по защите детей при ЧС мирного времени - Должностная инструкция воспитателя по действиям при ЧС; - Действия персонала при получении сигнала к укрытию в ПРУ	сентябрь май	заведующий зам. зав. по АХР
6.	<b>Инструктаж по укреплению безопасности учреждения в праздничные дни</b>	июнь, ноябрь декабрь, февраль, март, май	заведующий зам. зав. по АХР
7.	<b>Инструктаж для сторожей:</b> - Инструкция по ПБ для сторожа - Инструкция при ЧС и угрозе их возникновения для сторожа - Инструкция о пропускном режиме - Инструкция о правилах пользования КТС - Инструкция по использованию АПС - Памятки по антитеррористической безопасности для сторожа	сентябрь апрель	заведующий зам. зав. по АХР
8.	<b>Инструктаж по охране труда с вновь принятыми работниками с регистрацией в журнале установленной формы</b>	По мере необходимости	заведующий
9.	<b>Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе.</b>	май	заведующий педагоги

## 11. План мероприятий

**по предупреждению дорожно-транспортного травматизма**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Мониторинг обеспеченности групп учебно-методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения на улице.	июль - август	заведующий, ст.воспитатель
2.	Обновление уголков безопасности в группах	октябрь	воспитатели
3.	Обновить и дополнить сюжетно – ролевые игры по ПДД	декабрь	воспитатели
4.	Размещение материалов на сайте ДОО по профилактике ДТТ	в течении года	ст. воспитатель, воспитатели
<b>Работа с воспитателями</b>			
5.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма.	октябрь ноябрь	ст. воспитатель, воспитатели
6.	Создание мини-библиотеки в методическом кабинете	ноябрь	ст.воспитатель
7.	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах.	в течение года	ст. воспитатель, воспитатели
8.	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	май	
9.	Участие в акции, направленной на популяризацию световозвращающих элементов на одежде «Будь, ярче!»	по плану ГИБДД	
<b>Работа с детьми</b>			
10.	<b>Экскурсии и целевые прогулки:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Наблюдение за движением пешеходов</li> <li>✓ Наблюдение за движением транспорта</li> <li>✓ Наблюдение за работой светофора</li> <li>✓ Рассматривание видов транспорта</li> <li>✓ Прогулка к пешеходному переходу</li> <li>✓ Знакомство с улицей</li> <li>✓ Наблюдение за движением транспорта</li> <li>✓ Знаки на дороге – место установки, назначение</li> </ul>	март Апрель Май	воспитатели
11.	<b>Беседы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Что ты знаешь об улице?</li> <li>✓ Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение</li> <li>✓ Правила поведения на дороге</li> <li>✓ Машины на улицах города – виды транспорта</li> <li>✓ Что можно и что нельзя</li> <li>✓ Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик</li> <li>✓ Будь внимателен!</li> <li>✓ Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки</li> </ul>	сентябрь октябрь ноябрь  декабрь  февраль март  апрель май	воспитатели
12.	<b>Сюжетно-ролевые игры:</b>	в течении года	воспитатели

	«Путешествие по улицам города», «Улицы и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»		
13.	<b>Дидактические игры:</b> «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»	в течении года	воспитатели
14.	<b>Подвижные игры:</b> «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»	в течение года	воспитатели
15.	<b>Художественная литература для чтения и заучивания:</b> С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев, «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	В течение года	воспитатели
16.	Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице	1 раз в квартал	муз. руководитель, инструктор по физической культуре воспитатели
17.	Демонстрация видеороликов по профилактике ДТТс последующим обсуждением. Просмотр спектаклей по ПДД. Организация встречи с инспектором ГИБДД	в течение года	ст. воспитатель, воспитатели
18.	Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей	сентябрь	воспитатели
19.	Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста	1 раз в квартал	воспитатели
<b>Работа с родителями</b>			
20.	Обсуждение на родительских собраниях вопросов профилактики ДДТТ	1 раз в квартал	воспитатели
21.	Индивидуальные беседы с родителями на темы	в течение года	ст. воспитатель воспитатели

	<p>«Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних»</p> <p><b>Консультации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице</li> <li>✓ Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте</li> <li>✓ Правила дорожного движения – для всех</li> <li>✓ Осторожно, дети! – статистика</li> <li>✓ Информационные буклеты: «Дети на дороге»</li> <li>✓ Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма</li> <li>✓ Родители – пример для детей</li> <li>✓ «Светоотражающие элементы»</li> </ul>		
22.	<p><b>Информационный стенд:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Безопасность твоего ребенка в твоих руках</li> <li>✓ Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения</li> <li>✓ Дисциплина на улице – залог безопасности Пешеходов</li> <li>✓ Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения</li> </ul>	в течение года	ст. воспитатель воспитатели
23.	<b>Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения</b>	сентябрь май	воспитатели групп
24.	<b>Информация на сайте ДОО</b>	в течение года	ст. воспитатель

## 12. План по пожарной безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа с сотрудниками</b>			
1	Проведение инструктажа по ТБ, ППБ, ОТ и т.д. Консультации по эвакуации детей из загоревшего здания и пользование средствами пожаротушения.	в течение года	заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара. Проведение противопожарных инструктажей с работниками. Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников путем установления во время их проведения обязательного дежурства работников	1 раз в квартал	

3	Разработка тематических планов для педагогов образовательной деятельности в группах.	август-сентябрь	
	Консультации для педагогов: - «Основы пожарной безопасности» - «Эвакуация детей из загоревшегося здания» - «Средства пожаротушения» - «Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах»; - «Первая помощь при ожогах»; - «Оказание первой помощи, пострадавшим во время пожара»	в течении года	ст. воспитатель, воспитатели
	Освещение вопроса по ПБ на педсоветах	в течении года	заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
<b>Работа с детьми</b>			
	<b>Беседы о правилах пожарной безопасности:</b> «Пожар в лесу», «Безопасный дом», «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет», «Если дома начался пожар?», - «Что делать если в детском саду пожар?», «Опасные предметы», «Знаешь сам – расскажи другому».	в течении года	воспитатели
	<b>Чтение художественной литературы:</b> С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар», Е. Хоринская «Спичка-невеличка», А. Шевченко «Как ловили уголька», Л. Толстой «Пожар», «Пожарные собаки», С. Михалков «Дядя Степа», Н. Пикулева «Пожарная машина», Б. Житков «Дым». Загадки, пословицы, поговорки.	в течении года	воспитатели
	<b>Познавательные тематические занятия:</b> «Тили-бом, тили-бом, загорелся Кошкин дом!» «Фея огня и ее друзья», «Если в доме пожар. Телефон 01»	в течении года	воспитатели
	<b>Подвижные игры:</b> - «Юный друг пожарных»; - «Мы - сильные, смелые, ловкие, умелые!»	в течении года	воспитатели
	<b>Сюжетные игры:</b> Инсценировка «Кошкин дом» «Мы – пожарные!»	в течении года	воспитатели
	<b>Дидактические игры:</b> «Опасные ситуации», «Назови опасные предметы», «Служба спасения: 01, 02, 03», «Горит – не горит», «Кому что нужно для работы?»	в течении года	воспитатели
	<b>Оформление выставки детских рисунков:</b>	октябрь апрель	ст. воспитатель воспитатели

	«Профессия пожарного», «Огонь добрый и злой»		
	<b>Участие в конкурсе детского творчества</b> «Помни каждый гражданин – спасенье номер – 01!»	март-апрель	ст. воспитатель воспитатели
<b>Работа с родителями</b>			
	<b>Оформление стендов и центров безопасности</b> с консультациями в группах, коридоре и холле детского сада.	Периодически	ст. воспитатель, воспитатели
	<b>Консультации для родителей:</b> «Безопасное поведение», «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях», «Правила поведения при пожаре», «Первая помощь (ожоги, травмы)»	в течении года	воспитатели
	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	сентябрь декабрь май	воспитатели
	Памятки: «Правила пожарной безопасности», «Защитим свой дом от пожара», «Цикл – Безопасный Новый год»	в течение года	воспитатели