**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 73.**

**Дорожная карта приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО на переходный период (до 31.08.2023 г.)**

Цель: привести ООП ДО в соответствие с ФОП ДО

Ожидаемый результат: ООП ДО приведена в соответствие с ФОП ДО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1. **Организационно- управленческое обеспечение**
 |
| 1 | Создание рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие сФОП ДО | Январь-февраль | Заведующий, рабочая группа | Приказ о создании рабочей группы, определение функционала рабочей группы, составление плана - графика деятельности рабочей группы |
| 2 | Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО (соотнесение действующей ООП ДО и ФОП ДО).Анализ программ дополнительного образования, с учетом расширенного в ФОП ДО объема и содержания обязательной части ООП ДО | Февраль-март | Заведующий, рабочая группа | Аналитическая справка об определении уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО,диагностическая карта соответствия ООП ДО обязательному минимуму, заданному в Федеральной программе. |
| 3 | Анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО | Февраль-март | Рабочая группа | Аналитическая таблица |
| 4 | Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений | Март | Рабочая группа | Справка по результатам мониторинга |
| 5 | Создание проекта ООП ДО на основе ФОП ДО  | Июнь | Рабочая группа | Проект обновленной ООП ДО |
| 6 | Доработка проекта ООП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО | Июнь-август | Рабочая группа | Текст обновленной ООП ДО |
| 7 | Обсуждение обновленной ООП ДО на педсовете ДОО | Август | Рабочая группа, коллектив ДОО | Протокол педсовета, решение о принятии ООП ДО |
| 8 | Утверждение ООП ДО в обновлённом варианте | Август | Заведующий | Приказ об утверждении обновлённой ООП ДО |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение**
 |
| 9 | Разработка локальных актов ДОО по приведению ООП ДО в соответствие ФОП ДО | Январь-февраль | Рабочая группа  | Подготовка и утверждение локальных актов ОО, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО) |
| 10 | Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень) | Январь | Рабочая группа  | Создан пополняемый банк документов |
| 11 | Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень) | Январь-февраль | Рабочая группа, педагоги ДОО | Создан каталог нормативно-правовых документов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО на федеральном, региональном, муниципальном уровнях |
| 12 | Экспертиза действующих локальных актов ДОО, внесение изменений, актуализация  | март | Заведующий,рабочая группа  | Проекты обновленных локальных актов (Устав, Программа развития, Договор с родителями и т.д.) |
| 1. **Кадровое обеспечение**
 |
| 13 | Проведение цикла педсоветов, семинаров в ДОО по вопросам приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО | ЯнварьМайавгуст | Заведующий, руководитель рабочей группы | Повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации образовательного процесса,протоколы педагогических советов, семинаров |
| 14 | Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО | Январь - август | Заведующий, руководитель рабочей группы | Создание банка методических рекомендаций по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО, записи мероприятий, презентации. |
| 1. **Материально-техническое обеспечение**
 |
| 15 | Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО | Март  | Заведующий, зам. зав. АХР,рабочая группа | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ в связи с переходом на ФОП ДО.План действий по приведению ресурсной базы ДОО в соответствие с ФОП ДО.  |
| 1. **Информационное обеспечение**
 |
| 16 | Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО | Апрель-сентябрь | Рабочая группа, педагоги | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП ДО,создание банка полезных ссылок на сайте ДОУ,протоколы родительских собраний. |
| 17 | Обновление информации об ООП ДО на сайте ДОО | Август-сентябрь | Рабочая группа  | Размещение информации на соответствующей странице сайта ДОО, представление краткой презентации ООП ДО. |